



عرضه خدمات صابر در افغانستان

سروی تعلیمی

۲۰۱۷ - ۱۳۹۶

مادیول ۲ - لیست حاضری معلمین مکتب

مکاتب محلی

پرسشنامه لیست معلمین مکتب

ورق معرفی

نکته برای ارزیابی کننده: لطفا پاسخ تمام سوالات را واضح و خوانا بنویسید!

| کود | اسم (ها) | |
|-------|--------------------------------|--|
| _____ | | ۱. اسم ارزیابی کننده (گان) [بازدید اول] |
| _____ | | ۲. اسم ارزیابی کننده (گان) [بازدید دوم] |
| _____ | _____ | ۳. نام مکتب و کود سروی |
| _____ | | ۴. کود EMIS مکتب/ شماره ثبت نام |
| _____ | روز/ ماه/ سال: (مثال ۱۵/۱۰/۱۶) | ۵. تاریخ بازدید اول |
| _____ | روز/ ماه/ سال: (مثال ۱۵/۱۰/۱۶) | ۶. تاریخ بازدید دوم |

| ظارت | | کد | پاسخ | امضاء | تاریخ روز/ماه/سال: (مثال ۱۶/۱۰/۱۵) |
|------|----------------|-----------------------|--|-------|---------------------------------------|
| | | | | | 1. |
| 7 | تصدیق پرسشنامه | a. ارزیابی کننده | کودها: ۱ = پرسشنامه تکمیل است ۲ = پرسشنامه ناتمام است ۳ = مکتب مسدود بود ۴ = نپذیرفت- رد کرد | | _____ |
| | | b. سوپروایزر | | | _____ |
| | | c. وارد کننده معلومات | | | _____ |

مادیول ۲-الف: لیست معلمین در سال تعلیمی جاری (۲۰۱۷-۱۳۹۶)

نکته برای ارزیابی کننده: تمامی معلمین که در طی سال تعلیمی گذشته و یا در سال تعلیمی جاری مضامین لسان (دری و پشتو) و یا ریاضی را درس داده اند (در صنوف ۶-۳) در این لیست می باشند و باید مادیول ۶ را نیز انجام دهند.

﴿۱﴾ ارزیابی کننده بخواند: اجازه بدهید چند سوال درباره معلمینی که در این مکتب کار میکنند بپرسم (شامل قبل از مکتب و نیازمندی های ویژه)، همچنین این سوالات را از شما و معاونتان هم دارم. اگر ممکن است اسم تمامی معلمینی که در سال جاری در این مکتب تدریس میکنند از جمله معلمین دولتی، قراردادی و داوطلب، را به من بدهید. [فقط اسم و تخلص معلمین را بنویسید. اسم سایر کارکنان را در این لیست ننویسید]

| 1. چند عدد (تعداد کل) معلم در این مکتب کار میکنند؟ (به شمول مدیر و معاونش در صورتیکه ایشان هم درس بدهند) (نکته: تمام معلمین با حقوق و بدون حقوق را شامل کنید) | | | | | | | | | | |
|---|---------------|-------------------|--|---|---|--|--|--|--------------------|--|
| شماره (مسلسل) ID معلم | 2. اسم و تخلص | 3. جنسیت | 4. موقف در مکتب | 5. وضعیت استخدام | 5a. آیا در این مکتب تدریس میکنید (فقط برای مدیر و معاونش) | 6. تمام وقت / نیمه وقت (Part-time) | 7. در کدام شیفت کار میکنید ؟ | 8. مضمون لسان (دری- پشتو) یا ریاضی درس داده (صنوف ۶-۳) | | 9. آیا معلم برای مادیول ۲-ب انتخاب شده (سمپل) است؟ |
| | | | | | | | | a. سال گذشته؟ | b. امسال؟ | |
| | | ۱ = مرد ۲ = زن | ۱ = مدیر ۲ = معاون مدیر ۳ = سر معلم ۴ = آمرین دیپارتمنت معلم ۵ = مسؤل لایبراتور ۶ = مسؤل کتابخانه ۷ = آمر امور اداری ۸ = دیگر (لطفا مشخص سازید) | ۱ = دولتی (دائمی) ۲ = معلم قراردادی ۳ = معلم نیمه وقت (Part-time) ۴ = شورا ۵ = داوطلب | ۱ = بلی ۲ = خیر | ۱ = تمام وقت ۲ = نیمه وقت (Part-time) | ۱ = شیفت ۱ ۲ = شیفت ۲ ۳ = شیفت ۳ ۴ = شیفت ۴ | ۱ = بلی ۲ = خیر | ۱ = بلی ۲ = خیر | ۱ = بلی ۲ = خیر |
| 01 | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | |

مادیول ۲- ب: نیست (حاضری) معلمین

نکته برای ارزیابی کنندہ: (این قسمت فقط برای معلمین سمپل (انتخاب) شدہ، مدیر و معاون مدیر می باشد). لطفاً دقت کنید این مادیول به هیچ وجه در زمان تفریح و چاشت نباید تکمیل شود. ۱۰ معلم را به صورت تصادف از فہرست معلمین در جدول بالا انتخاب کنید (نمونہ بگیرید) (بہ غیر از معلمین داوطلب، معلمین نیمہ وقت (Part-time)، مدیر و معاون). از جدول انتخاب جانیسی استفاده کنید. اگر فہرست معلمین در مادیول ۲-الف، ۱۰ عدد و یا کمتر می باشد ہمہ را جزو نمونہ گیری خود بیاورید (بہ غیر از معلمین نیمہ وقت (Part-time)، داوطلب، مدیر و معاون).

| | 1 | 2 | 3 | 4.a | 4.b | 4.c | 5.a | 5.b |
|---|---|--|-------------------|--|--|--|---|--|
| | اسم و تخلص | شماره ردیف از مادیول ۲-الف (مسلسل ID معلم) | جنسیت | در بازدید اول، معلم در حال انجام چه کاری بود وقتی شما ایشان را دیدید؟ مشاهده مستقیم | در بازدید اول، معلم خارج از صنف درسی در حال انجام چه کاری بود وقتی شما ایشان را دیدید؟ مشاهده مستقیم | صنف درسی (شاگردان) مشغول انجام چه کاری بودند وقتی شما معلم را خارج از صنف درسی دیدید؟ مشاهده مستقیم | دلیل غیبت معلم از مکتب در <u>بازدید اول</u> ؟ از مدیر پرسید | درصنف درسی که معلم آن غایب است چه میگذرد؟ از مدیر سوال کنید و با مشاهده مستقیم آن را تایید نمایید |
| | (معلمین انتخاب شده از مادیول ۲-الف) اسم و تخلص معلمین را به همان ترتیبی که به صورت تصادفی انتخاب شده اند، وارد نمایید. | شماره | ۱ = مرد ۲ = زن | ۱ = در صنف درس – در حال درس دادن ۲ = در صنف درس – تدریس نمیکرد ۳ = در مکتب – در فضای باز درس میداد ۴ = در مکتب – شیفت یا ساعت کاری اش نبود ۵ = در مکتب – در صنف حضور نداشت ۶ = در مکتب حضور نداشت – غیر حاضر بود اگر ۱-۴ ← معلم بعدی اگر ۵ ← اول Q4b و Q4c ; سپس معلم بعدی اگر ۶ ← اول Q5a و Q5b ; سپس معلم بعدی | ۱ = کار خانگی شاگردان را تصحیح می کرد ۲ = از موبایل خود استفاده میکرد ۳ = با دیگر معلمان و یا با مدیر حرف های غیر رسمی و دوستانه می زد ۴ = با والدین شاگردان در جلسه حضور داشت ۵ = با مدیر و دیگر معلمین جلسه داشت ۶ = در دستنویبی یا کانتین مکتب بود ۷ = رفته بود مواد درسی برای صنف درس بیاورد (مانند: تباشیر، کاغذ، ...) ۹۹ = دیگر (مشخص نمایید) | ۱ = یک نفر مسئول صنف هست - بیشتر شاگردان در سر صنف هستند و کار صنفی را انجام می دهند ۲ = یک نفر مسئول صنف هست - بیشتر شاگردان در سر صنف هستند ولی کار نمیکند ۳ = هیچ کس مسئول صنف نیست- بیشتر شاگردان در سر صنف هستند و دارند کار میکنند ۴ = بچه ها تنها (بدون مسئول) رها شده اند- بیشتر شاگردان در سر صنف هستند ولی کار نمیکند ۵ = یک نفر مسئول هست، و بیشتر شاگردان خارج از صنف درسی هستند ۶ = هیچ کس مسئول نیست- و بیشتر شاگردان خارج از صنف درسی هستند ۹۹ = دیگر (مشخص کنید) | ۱ = شیفتش نیست ۲ = مریض (بیمار) است ۳ = رخصتی ولادی است ۴ = در دوره آموزشی هست ۵ = سفر علمی ۶ = مراسم خاکسپاری ۷ = دیگر دلایل غیابت موجه (مشخص نمایید) ۸ = رفته که معاش خود را دریافت نماید ۹ = در اعتصاب به سر می برد ۹۹ = دیگر (مشخص کنید) ۹۸ = نمیدانم | ۱ = معلم جایگزین در حال درس دادن است ۲ = صنف با صنف دیگری (صنف متفاوت) ادغام شده است ۳ = صنف با صنف دیگری (صنف یکسان) ادغام شده است ۴ = شاگردان در مکتب هستند اما صنف دایر نیست ۵ = صنف رخصت شده است ۹۹ = دیگر (مشخص نمایید) |
| a | | | | | | | | |
| b | | | | | | | | |
| c | | | | | | | | |

مادیول ۲ - ب: لیست (حاضری) معلمین- بازدید دوم

| | 1 | 2 | 6.a. (فقط بازدید دوم) | 6.b. (فقط بازدید دوم) | 6.c. (فقط بازدید دوم) | 7.a. (فقط بازدید دوم) | 7b. (فقط بازدید دوم) |
|---|---|--|--|--|---|--|--|
| | اسم و تخلص | شماره ردیف از مادیول ۲- الف (مسلسل ID معلم) | در بازدید دوم، معلم در حال انجام چه کاری بود وقتی شما ایشان را دیدید؟ مشاهده مستقیم | در بازدید دوم، معلم خارج از صنف درسی در حال انجام چه کاری بود وقتی شما ایشان را دیدید؟ مشاهده مستقیم | صنف درسی (شاگردان) مشغول انجام چه کاری بودند وقتی شما معلم را خارج از صنف درسی دیدید؟ مشاهده مستقیم | دلیل غیبت معلم از مکتب در <u>بازدید دوم</u> ؟ از مدیر بپرسید | در صنف درسی که معلم آن غایب است چه میگذرد؟ از مدیر سوال کنید و با مشاهده مستقیم آن را تایید نمایید |
| | (معلمین انتخاب شده از مادیول ۲- الف) اسم و تخلص معلمین را به همان ترتیبی که به صورت تصادفی انتخاب شده اند، وارد نمایید. | شماره | ۱= در صنف درس – در حال درس دادن ۲= در صنف درس – تدریس نمیکرد ۳= در مکتب – در فضای باز درس میداد ۴= در مکتب – شبقت یا ساعت کاری اش نبود ۵= در مکتب – در صنف حضور نداشت ۶= در مکتب حضور نداشت – غیر حاضر بود اگر ۱-۴ ← معلم بعدی اگر ۵ ← اول Q6b و Q6c سپس معلم بعدی اگر ۶ ← اول Q7a و Q7b سپس معلم بعدی | ۱= کار خانگی شاگردان را تصحیح می کرد ۲= از موبایل خود استفاده میکرد ۳= با دیگر معلمان و یا با مدیر حرف های غیر رسمی و دوستانه می زد ۴= با والدین شاگردان در جلسه حضور داشت ۵= با مدیر و دیگر معلمین جلسه داشت ۶= در دستشویی یا کانتین مکتب بود ۷= رفته بود مواد درسی برای صنف درس بیاورد (مانند: تپاشیر، کاغذ، ...) ۹= دیگر (مشخص نمایید) | ۱= یک نفر مسئول صنف هست - بیشتر شاگردان در سر صنف هستند و کار صنفی را انجام می دهند ۲= یک نفر مسئول صنف هست - بیشتر شاگردان در سر صنف هستند ولی کار نمیکنند ۳= هیچ کس مسئول صنف نیست - بیشتر شاگردان در سر صنف هستند و دارند کار میکنند ۴= بچه ها تنها (بدون مسئول) رها شده اند - بیشتر شاگردان در سر صنف هستند ولی کار نمیکنند ۵= یک نفر مسئول هست، و بیشتر شاگردان خارج از صنف درسی هستند ۶= هیچ کس مسئول نیست - و بیشتر شاگردان خارج از صنف درسی هستند ۹= دیگر (مشخص کنید) | ۱= شبقتش نیست ۲= مریض (بیمار) است ۳= رخصتی ولادی است ۴= در دوره آموزشی هست ۵= سفر علمی ۶= مراسم خاکسپاری ۷= دیگر دلایل غیابت موجه (مشخص نمایید) ۸= رفته که معاش خود را دریافت نماید ۹= در اعتصاب به سر می برد ۹۹= دیگر (مشخص کنید) ۹۸= نمیدانم | ۱= معلم جایگزین در حال درس دادن است ۲= صنف با صنف دیگری (صنف متفاوت) ادغام شده است ۳= صنف با صنف دیگری (صنف یکسان) ادغام شده است ۴= شاگردان در مکتب هستند اما صنف دایر نیست ۵= صنف رخصت شده است ۹۹= دیگر (مشخص نمایید) |
| a | | | | | | | |
| b | | | | | | | |
| c | | | | | | | |

شمارش صنف درسی (بازدید دوم)

نکته برای ارزیابی کننده: این قسمت را در بازدید دوم ، همراه با سوالات ۶ و ۷ در لیست معلمان تکمیل نمایید. مشاهده واقعی (از نزدیک) و شمارش ضروری است.

این مادیول به هیچ وجه نباید در زمان تفریح ، نان چاشت یا زمان استراحت تکمیل شود.

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 8. | این مکتب چند صنف درسی دارد؟ | تعداد | |
| 9. | چه تعداد از صنف ها شاگرد داشت؟ | تعداد | |
| 10. | از صنف هایی که در آن شاگرد بود، چند صنف درسی شاگرد داشت اما معلم نداشت؟ | تعداد | |
| 11. | چند عدد از صنف های درس..... هستند؟ [تعداد] [نکته برای ارزیابی کننده: برای هر گزینه a-c جواب بنویسید] | (a) به طور دائمی دایر هستند | |
| | | (b) به طور نیمه دائمی دایر هستند (ناتمام، دیوار گچی بدون پنجره ، پشت دری یا زمین، دیگر) | |
| | | (c) موقت (خشت، چوب و برگ، زیر درختان، خیمه، دیگر) | |

نظرات و نکات در مادیول ۲ :

مادیول ۲-الف:

مادیول ۲-ب:

مادیول 2C (۲-ج): پرسشنامه معلم

ارزیابی کننده لطفا بلند بخواند: با سلام. ما در مورد وضعیت عرضه خدمات در آموزش ابتدایی سروی انجام می دهیم. این سروی با اجازه دولت در مکتب های انتخاب شده در تمام کشور به منظور بهبود وضعیت معارف در افغانستان انجام می شود. اگر اجازه بدهید میخوام چند سوال درباره سابقه و تجربه شما در سیستم مکتب و معارف ببرسم. تمام پاسخ های شما به این قسمت و قسمت های دیگر کاملاً محرمانه خواهد بود. سر معلم، همکاران و سایر معلمین پاسخ های شما را نخواهند دید. در اصل افرادی که بعداً پاسخ های شما را میبینند، شما را نمیشناسند و هیچ راهی برای دسترسی به نام و هویت شما ندارند.

| قسمت ۱: اطلاعات در مورد سابقه معلم | | | | |
|--|---|--|-------------|------------------------|
| سوال | پاسخ ها | کدها | خالی گذاشتن | |
| ۱. موقف شما در این مکتب چیست؟ | ۱= مدیر ۲= معاون مدیر ۳= سر معلم ۴= امرین دبیر/تمنت ۵= معلم ۶= مسؤل لابراتوار ۷= مسؤل کتابخانه ۸= امر امور اداری ۹= دیگر (لطفاً مشخص سازید) | _____ | | |
| ۲. در چه صنفی تدریس میکنید؟ نکته برای ارزیابی کننده: برای هر صنف که معلم درس می دهد، یک شماره وارد کنید. تا ۴ صنف | صنف ۱ تا ۱۲ ۹۸ = قبل از مکتب ۹۹ = نیازمندی های ویژه ۰ = هیچکدام | صنف _____ صنف _____ صنف _____ صنف _____ | | |
| ۳. بالاترین سطح تحصیلات که به اتمام رسانیده باشید کدام است؟ | ۱= تکمیل تعلیمات ابتداییه ۲= ۹ پاس ۳= ۱۲ پاس ۴= ۱۴ پاس ۵= لیسانس ۶= فوق لیسانس – ماستری ۷= دوکتری ۹= دیگر (مشخص نمایید) | _____ | | |
| ۴. آیا دوره تربیه معلم را به اتمام رسانیده اید؟ | ۱= بلی ۲= نخیر | _____ | | اگر ۲=نخیر ← برو به Q6 |


[illegible]

9

| | | | |
|-----|---|---|----------------------------|
| ۹. | نوعیت قرارداد شما چیست؟ (مثلا دایمی است یا نه؟) | ۱= دایمی ۲= قرارداد برای مدت مشخص ۳= موقت (اگر مدت زمان قرارداد معین نشده یا قراردادی نوشته نشده است) | اگر ۱ یا ۳ ← برو به قسمت ۳ |
| ۱۰. | مدت زمان قرارداد شما چقدر است؟ | تعداد | سال ماه |

| قسمت ۳: رشد و توسعه حرفه ای و استفاده از زمان | | | | |
|---|--|---|-------------|-------------------------|
| سوال | پاسخ ها | کدها | خالی گذاشتن | |
| ۱. | در دوره تربیه معلم (ترنینگ خود) برای مدرس شدن، آیا شما دوره کارآموزی معلمی گذرانده اید؟ (درس دادن در صنف که توسط معلمی با تجربه سوپروایز/نظارت میشود) نکته برای ارزیابی کننده: اگر معلم بیش از یک کارآموزی را عنوان کرد، از ایشان بخواهید که هنگام جواب دادن سوالات این قسمت به آخرین کارآموزی رجوع کنند | ۱= بلی ۲= نخیر | | اگر ۲= نخیر ← برو به Q4 |
| ۲. | این دوره کارآموزی چند ماه/ یا چند روز به طول انجامید؟ | تعداد ماه ها تعداد روزها | | |
| ۳. | در طی مدت این دوره کارآموزی چند ساعت در هفته حقیقتاً تدریس داشته اید؟ | ساعات در هفته | | |
| ۴. | آیا در طی سال تعلیمی گذشته، در دوره تربیه/آموزشی برای معلمین شرکت کرده اید؟ | ۱= بلی ۲= نخیر | | اگر ۲= نخیر ← برو به Q9 |
| ۵. | این دوره آموزشی تقریباً چند روز طول کشید؟ | تعداد روزها | | |
| ۶. | موضوع اصلی این دوره آموزشی چه بود؟  یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را بلند بخوانید | ۱= کسب دانش و معلومات در زمینه محتوای درسی: به عنوان مثال: یادگیری بهتر مهارت های ریاضی یا بهتر شدن در مهارت های لسان (پشتو یا دری) ۲= مهارت ها و روش های عمومی آموزشی (پداگوژی): به عنوان مثال، چگونه شاگردان با محتوای درسی تعامل داشته باشند، چگونه به شاگردان کمک کنید که فعالیت گروهی داشته باشند، چگونه در کلاس مباحثه درسی موثر داشته باشید ۳= مهارت و روش های آموزشی (پداگوژی) برای حیطه و محتوای خاص: برای مثال، چگونه تقسیم را درس بدهید یا چگونه قواعد دستور زبان (دری/پشتو) را تدریس نمایید ۴= اداره صنف درسی: چگونه از هنر رفتن زمان جلوگیری کنیم، چگونه به انضباط شاگرد رسیدگی کنیم ۹= دیگر (مشخص نمایید) | | |

| | | | |
|-----|--|--|-------|
| ۷. | چه میزان از این دوره آموزشی یا پیگیری حمایتی این دوره آموزشی در صنف خود شما بود؟ | ۱= هیچ ۲= کمتر از ۲۴% ۳= بین ۲۵% تا ۵۰% ۴= بین ۵۱% تا ۷۵% ۵= بین ۷۶% تا ۱۰۰% | _____ |
| ۸. | آیا در پایان این دوره آموزشی شما مورد ارزیابی قرار گرفتید؟ اگر بلی، چگونه؟ | ۱= نخیر ۲= بلی، با امتحان کتبی ۳= بلی، با اثبات کارکرده گی در دوره آموزشی ۴= بلی با اثبات کارکرده گی در مکتبی که درس میدهم ۹= دیگر (مشخص نمایید) | _____ |
| ۹. | در طی یک هفته نرمال، چند ساعت در روز در این مکتب کار میکنید (فعالیت انجام میدهید)؟ | تعداد ساعات در روز | _____ |
| ۱۰. | از این ساعات، چه تعداد ساعت آن را روزانه به تدریس اختصاص می دهید؟ | تعداد ساعات در روز | _____ |

| قسمت ۴: مدیریت منابع انسانی | | | | |
|-----------------------------|---|--|---|-----------------------------|
| سوال | | پاسخ ها | کدها | خالی گذاشتن |
| 1 | آیا در طی سال تعلیمی گذشته (برای مکاتب گرمسیر بگویند سال تعلیمی جاری) مدیر و یا آمرین دیپارتمنت کار شما را به عنوان معلم مکتب به طور رسمی ارزیابی نموده اند؟ | ۱= بلی ۲= نخیر | _____ | اگر ۲= نخیر ← برو به Q3 |
| 2 | چه جنبه های بخصوصی از کار شما را مدیر و یا آمر دیپارتمنت ارزیابی و بررسی کردند؟  یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را بلند نخوانید. گزینه های متعدد قابل قبول است. | ۱= بررسی تعامل با اولیا شاگردان ۲= انضباط شاگردان و مدیریت صنف ۳= بررسی پلان درسی ۴= بررسی محتوی مضمون درسی خاص پس از مشاهده آن صنف ۵= بررسی میثود تدریس (کار گروهی، میثود مشارکتی، غیره) پس از مشاهده صنف درسی ۶= بررسی تعامل با شاگردان ۷= بررسی تعامل با سایر معلمین و کارکنان ۸= نتیجه ارزیابی (امتحانات) شاگردان ۹= بحث در مورد روش تدریس شما در یک جلسه انفرادی ۱۰= بررسی سابقه حضور و غیاب معلم ۹= دیگر (مشخص کنید) | _____ _____ _____ _____ _____ | |
| 3 | آیا در طی سال تعلیمی گذشته مفتش منطقه ای کار شما را به عنوان معلم مکتب به طور رسمی ارزیابی نموده اند؟ | ۱= بلی ۲= نخیر | _____ | اگر ۲= نخیر ← برو به قسمت ۵ |

| | | | | |
|---|---|---|--------------|--|
| 4 | <p>چه جنبه های بخصوص از کار شما را مفتش منطقه ای ارزیابی و بررسی کردند؟</p> <p>❧ یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را بلند بخوانید. گزینه های متعدد قابل قبول است.</p> | <p>۱ = بررسی تعامل با اولیا شاگردان ۲ = انضباط شاگردان و مدیریت صنف ۳ = بررسی پلان درسی ۴ = بررسی محتوی مضمون درسی خاص پس از مشاهده آن صنف ۵ = بررسی میثود تدریس (کار گروهی، میثود مشارکتی، غیره) پس از مشاهده صنف درسی ۶ = بررسی تعامل با شاگردان ۷ = بررسی تعامل با سایر معلمان و کارکنان ۸ = نتیجه ارزیابی (امتحانات) شاگردان ۹ = بحث در مورد روش تدریس شما در یک جلسه انفرادی ۱۰ = بررسی سابقه حضور و غیاب معلم ۹۹ = دیگر (مشخص کنید)</p> | <p>_____</p> | |
|---|---|---|--------------|--|

| قسمت ۵: انتظارات از معلمان و نحوه نگرش معلمان | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| سوال | | پاسخ ها | کدها | | | | |
| 1 | <p>اگر من از مدیر مستقیما سوال کنم که مسئولیت های شما را در این مکتب از مهمترین تا کم اهمیت ترین رتبه بندی کند، فکر میکند ایشان به من چه میگویند؟</p> <p>❧ یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را بلند بخوانید</p> | <p>a. سر وقت در مکتب حضور داشتن b. حفظ دقیق نظم و انضباط صنف c. بهبود نمرات دانش آموزان d. کمک در فعالیت های فوق برنامه مکتب e. آموزش شهروند خوب بودن به دانش آموزان f. داشتن رابطه ای مثبت با دیگر معلمان</p> | <p>1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____</p> | | | | |