

Los datos que el INE
solicita son
CONFIDENCIALES
El artículo 29, Ley 17.374,
establece el
SECRETO ESTADÍSTICO.

HOJA DE RUTA DEL
ENCUESTADOR (HR)

NÚMERO DE FOLIO
—

VIII ENCUESTA
DE PRESUPUESTOS
FAMILIARES

INFORMACIÓN DE MARCO MUESTRAL																			
SUB-MUESTRA		REGIÓN		PROV.	COMUNA		ESTRATO	DISTRITO CENSAL			ZONA CENSAL			CÓDIGO DE MANZANA			VIVIENDA		HOGAR

IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA				
NOMBRE DE CALLE O CAMINO	NÚMERO	BLOCK	PISO	DPTO. O PIEZA

IDENTIFICACIÓN DEL/LA ENCUESTADOR/A Y ENCARGADO/A DE GRUPO (ID)		
Registre su nombre y código respectivo, además de la información referente al encargado de grupo. Anote con letra clara solo el primer nombre y apellido paterno.		
NOMBRE ENCUESTADOR/A INICIAL (01)	APELLIDO ENCUESTADOR/A INICIAL (02)	CÓDIGO EPF (03)
NOMBRE ENCARGADO/A (04)	APELLIDO ENCARGADO/A (05)	CÓDIGO EPF (06)

VISITA DE SUPERVISIÓN DEL HOGAR (SU)										
INDIQUE SI EL HOGAR FUE SUPERVISADO DURANTE LA SUBMUESTRA (01)			1. Sí ➡ Pase a responder la siguiente pregunta 2. No							
SEÑALE QUÉ ÁREAS FUERON SUPERVISADAS (02) (Anote 1. Sí o 2. No)			T. Campo	HR	RPH	LGR	LGH	LI	LSF	LGI

CÓDIGOS DE RECONOCIMIENTO DE MANZANA (uso exclusivo del encargado de grupo)	
11	Entrega carta de forma directa
12	Entrega carta de forma indirecta (buzón o casilla, conserje, etc.)

CÓDIGOS DE VISITA AL HOGAR	
----------------------------	--

UNIDADES NO ELEGIBLES	
21	Vivienda de veraneo o uso temporal
22	Vivienda desocupada (ej.: arriendo, venta, etc.)
23	Vivienda colectiva (ej.: hotel, hospital, cárcel, asilo de ancianos, dormitorio militar, de trabajo, internado, etc.)
24	Edificación para uso no habitacional (ej.: local comercial, empresa, oficina de gobierno, organización, etc.)
25	Edificación no calificable (ej.: construcción, demolición, incendiada, destruida o erradicada)
UNIDADES DE ELEGIBILIDAD DESCONOCIDA	
31	Se desconoce el uso de la propiedad
32	No encontró la dirección
33	Área peligrosa o de difícil acceso

UNIDADES ELEGIBLES	
NO CONTACTO (códigos 4)	
41	Vivienda ocupada, sin moradores presentes
42	Se impide acceso a la vivienda (ej.: existe portón automático o el administrador, conserje, junta de vigilancia niega acceso)
43	Informante no ubicable, se contacta a otra persona (ej.: menor de edad, familiar, trabajador de la vivienda, amigo, etc.)
CONTACTO INICIAL (códigos 5)	
51	Concertó cita con el informante
NO ENTREVISTADO POR OTROS MOTIVOS (códigos 6)	
61	No se logró comunicación con el informante por problemas de idioma
62	Informante impedido físico y/o mental para contestar
63	Muerte del informante o algún familiar
64	Otro motivo (especifique en observaciones)
RECHAZO (códigos 7)	
71	No tiene tiempo
72	Se niega, no cree en la confidencialidad
73	Se niega, preguntas muy personales
74	Se niega, no cree en las encuestas
75	Se niega, no obtiene beneficios por contestar encuestas
76	Se niega, le aburre
77	Se niega sin dar razones
ENTREVISTA (códigos 8)	
81	Entrevista lograda

REGISTRO DE CONTACTO CON EL HOGAR (RC)								
<p>Recuerde que el módulo de registro de contactos con el hogar debe ser llenado en el reconocimiento de manzana y durante el PROCESO DE APERTURA DEL HOGAR. Pasado este período, el módulo NO DEBE SER MODIFICADO.</p> <p>Registre información sobre la fecha, hora, código de visita y código del responsable de cada visita realizada al hogar. Además, señale si la visita la realizó 1. ENCUESTADOR/A o 2. ENCARGADO/A DE GRUPO.</p>								
N° (01)	FECHA			HORA hh/mm (05)	CÓDIGO DE VISITA (06)	CÓDIGO EPF RESPONSABLE VISITA (07)	RESPONSABLE VISITA 1. Encuestador/a 2. Encargado/a (08)	CÓDIGO DE DISPOSICIÓN FINAL (09)
	DÍA dd (02)	MES mm (03)	AÑO aa (04)					
1				:				<p>- Recuerde que el código de disposición final corresponde al código que refleje el mayor nivel de interacción logrado. Debe anotar el MAYOR DE LOS CÓDIGOS DE VISITA que ha registrado anteriormente en la pregunta RC06 “Código de visita”.</p> <p>- Complete el recuadro sólo al finalizar EL PROCESO DE APERTURA DE LOS HOGARES.</p> <div></div>
2				:				
3				:				
4				:				
5				:				
6				:				
7				:				
8				:				
9				:				
10				:				
11				:				
12				:				
13				:				
14				:				

SOLO PARA INFORMANTES QUE NO PARTICIPAN DE LA ENCUESTA (registran código de visita 6 o 7)	
<p>Esta pregunta se debe aplicar solo a aquellos informantes que expresan un RECHAZO (cód. 7) o no participan de la encuesta por OTROS MOTIVOS (cód. 6). Responda esta pregunta de acuerdo a las características observables del INFORMANTE con el que se realiza el contacto.</p>	
<div>EDAD ESTIMADA DEL INFORMANTE (10)</div> <div><div></div><div>1. BAJO 30 AÑOS 2. 30-64 AÑOS 3. 65 AÑOS O MÁS 4. NO SE PUEDE DETERMINAR</div></div>	<div>SEXO DEL INFORMANTE (11)</div> <div><div></div><div>1. HOMBRE 2. MUJER</div></div>
SOLO PARA HOGARES APERTURADOS (registran código de visita 81)	
<p>Responda esta pregunta al FINALIZAR EL PROCESO DE APLICACIÓN de la encuesta en el hogar y solo para aquellos HOGARES que han sido APERTURADOS (implica la aplicación de al menos RPH).</p>	
<div>REGISTRE EL ESTADO FINAL DEL PROCESO DE APLICACIÓN (12)</div> <div><div></div><div>1. EL HOGAR TERMINA LA APLICACIÓN 2. EL HOGAR NO TERMINA LA APLICACIÓN, SE PIERDE EL CONTACTO 3. EL HOGAR NO TERMINA LA APLICACIÓN, SE NIEGA A CONTINUAR 4. EL HOGAR NO TERMINA LA APLICACIÓN, POR MUERTE O ENFERMEDAD (ALGÚN FAMILIAR) 5. EL HOGAR NO TERMINA LA APLICACIÓN, POR OTROS MOTIVOS</div></div>	

REGISTRO DE APLICACIÓN DE LIBRETAS (RL)

Registre la fecha, hora de inicio y hora de término para cada libreta aplicada.

Para el caso de la revisión de LGI, indique el tiempo aproximado que tardó en revisar los cuestionarios en cada visita de aplicación. Para los hogares donde revisó más de un cuestionario durante la visita, sume los tiempos de revisión de LGI.

N° (01)	LIBRETA (02)	1° APLICACIÓN					2° APLICACIÓN					3° APLICACIÓN				
		FECHA			HORARIO INICIO hh/mm (06)	HORARIO TÉRMINO (07)	FECHA			HORARIO INICIO hh/mm (11)	HORARIO TÉRMINO (12)	FECHA			HORARIO INICIO hh/mm (16)	HORARIO TÉRMINO (17)
		DÍA dd (03)	MES mm (04)	AÑO aa (05)			Día dd (08)	Mes mm (09)	Año aa (10)			Día dd (13)	Mes mm (14)	Año aa (15)		
1	RPH				:	:				:	:				:	:
2	LGH				:	:				:	:				:	:
3	LGR				:	:				:	:				:	:
4	LI				:	:				:	:				:	:
5	LSF				:	:				:	:				:	:
6	LGI				:	:				:	:				:	:

CÓDIGOS ASIGNACIÓN DE GASTOS INDIVIDUALES (LGI)

91	Entrega LGI de forma personal
92	Entrega LGI de forma indirecta (a través de un miembro del hogar)
93	No entrega LGI, rechaza contestar
94	No entrega LGI, miembro del hogar no ubicable en el período de referencia (ej.: motivos vacacionales, trabajo, estudios, salud, etc.)
95	No aplica contestar LGI, miembro del hogar es menor de 15 años
96	No aplica contestar LGI, miembro del hogar se encuentra impedido físico y/o mental para contestar

CONTROL DE LIBRETAS DE GASTOS INDIVIDUALES (CL)

Registre TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR de acuerdo al orden del RPH.

Al momento de ENTREGAR la libreta, registre el código de asignación de LGI para cada persona. Luego, señale al administrador de gastos del hogar anotando 1. Sí o 2. No, y la fecha de entrega.

En el momento del CIERRE del proceso, debe indicar si la LGI fue retirada anotando 1. Sí o 2. No. Además, debe registrar la fecha de retiro, días de registro y revisión de LGI, anotando 1. "Sí, al menos revisó una vez" o 2. "No, nunca pudo revisar la libreta".

N° Línea (RPH)	CÓDIGO ASIGNACIÓN (01)	ADM. DE GASTO 1. Sí o 2. No (02)	FECHA DE ENTREGA			RETIRO DE LGI 1. Sí o 2. No (06)	FECHA DE RETIRO			NÚMERO DÍAS DE REGISTRO (10)	REVISIÓN DE LGI 1. Sí o 2. No (11)
			DÍA dd (03)	MES mm (04)	AÑO aa (05)		DÍA dd (07)	MES mm (08)	AÑO aa (09)		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											

AGENDA DE CITAS CON EL INFORMANTE (AC)						
Registre fecha, hora y código de lugar donde fue citado por el informante para realizar la entrevista. Si el código es 3. "Otro", especifique en la columna siguiente.						
FECHA			HORA hh/mm (04)	LUGAR	ESPECIFIQUE (06)	OBSERVACIONES (ej.: segunda visita de aplicación LGH, LGR; informante cancela visita, etc.) (07)
DÍA dd (01)	MES mm (02)	AÑO aa (03)		1. Hogar 2. Trabajo 3. Otro lugar (05)		
			:			
			:			
			:			
			:			
			:			
			:			
			:			
			:			
			:			
			:			
			:			
			:			
			:			
			:			
			:			

OBSERVACIONES (OB)