

NOVEMBRO, 2021  
BANCO MUNDIAL- DIME MOÇAMBIQUE

# Inquérito de Base aos Provedores de Serviço de Pulverização e Produtores de Caju

MANUAL DE FORMAÇÃO



**COWI**



NOVEMBRO, 2021  
BANCO MUNDIAL- DIME MOÇAMBIQUE

# Inquérito de Base aos Provedores de Serviço de Pulverização e Produtores de Caju

MANUAL DE FORMAÇÃO

PROJECTO Nº DOCUMENTO Nº  
A230970-001 2

VERSÃO Nº	DATA DE EMISSÃO	DESCRIÇÃO	PREPARADO	VERIFICADO	APROVADO
2	15/11/2021	Manual	EZA	AJP	AJP



## CONTEÚDO

1	Introdução	6
1.1	Objectivo da Formação	6
2	Conducta do Inquiridor, Deveres, Direitos, Proibições ao Inquiridor e Formas de Apresentação	7
2.1	Conduta do Inquiridor	7
2.2	Deveres	7
2.3	Direitos	8
2.4	Proibições ao inquiridor	8
2.5	Formas de apresentação	9
3	Técnicas de entrevista	10
4	Como se comportar no local de entrevista	12
4.1	Consentimentos Informados	12
4.2	Instrumento de recolha de dados	12
4.3	Preenchimento do questionário	12

## ANEXOS

Anexo 1-	Agenda da formação	28
----------	--------------------	----

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1:	Detalhes das questões do questionário aos produtores	14
Tabela 2:	Detalhes das questões do questionário aos provedores	20

# 1 Introdução

O presente documento é o Manual de Formação da equipa de campo (Supervisores, Controladores de Qualidade e os candidatos Inquiridores para o Inquérito de Base aos Provedores de Serviço Pulverização e Produtores de Cajú). O manual inclui as actividades que serão realizadas para o sucesso da formação da equipa de campo.

## 1.1 Objectivo da Formação

A formação da equipa de campo terá como objectivo garantir que todos tenham o mesmo entendimento sobre os instrumentos de recolha de dados e sobre a metodologia de recolha de dados e dos procedimentos definidos para este inquérito. No fim da formação toda a equipa deverá estar em condições de aplicar os instrumentos de recolha de dados, e a estratégia e o aplicativo de recolha de dados serão finalizados, se necessário.

## 2 Conducta do Inquiridor, Deveres, Direitos, Proibições ao Inquiridor e Formas de Apresentação

### 2.1 Conduta do Inquiridor

Abaixo apresentamos os aspectos que os Inquiridores devem ter em conta para manter uma boa conduta:

#### > Confidencialidade

- > Por nenhum motivo se deve mostrar questionários preenchidos a outras pessoas que não façam parte da equipa do Inquérito. Confidencialidade, segurança e confiabilidade influenciam a qualidade do inquérito.

#### > Cortesia

- > Um inquiridor deve ser amigável;
- > Solicitar respostas completas e verdadeiras a todas as perguntas;
- > No fim da entrevista agradecer ao inquirido pela sua colaboração em participar do Inquérito.

#### > Lealdade

- > O Inquiridor deve ser sincero, leal e honesto e em nenhum momento da entrevista deve comprometer o projecto com planos de ajuda técnica ou económica que não estão previstos.

### 2.2 Deveres

Os Inquiridores têm o dever de:

- > Trabalhar de acordo com as disposições e recomendações contidas no Plano de procedimentos de Campo;
- > Fazer as perguntas observando a ordem em que elas se apresentam no inquérito;
- > Registrar as respostas do inquirido;
- > Esclarecer ao inquirido sempre que necessário o que se pretende com cada pergunta sem o influenciar na resposta;
- > Participar nas discussões para esclarecimento de dúvidas;

- > Participar em acções de capacitação que forem programadas;
- > Participar com sucesso na formação de Inquiridores.
- > Entregar ao supervisor o smartphone ao supervisor com os questionários devidamente preenchidos.
- > Seguir o estipulado no Protocolo COVID-19.

## 2.3 Direitos

Os direitos dos Inquiridores são:

- > Solicitar ao supervisor sempre que tiver problemas que necessitem da sua intervenção;
- > Consultar ao supervisor sempre que tenha dúvidas sobre o questionário ou outros aspectos do seu trabalho;
- > Ser transportado para o local de trabalho sempre que a distância assim o exija (distância que exija mais de 10 minutos a pé para chegar ao local de trabalho);
- > Ter material de trabalho

## 2.4 Proibições ao inquiridor

Os Inquiridores estão proibidos de realizar as seguintes actividades:

- > Delegar ou transferir as tarefas e/ou responsabilidades a outras pessoas. O trabalho do entrevistador é pessoal e intransferível;
- > Fazer pedidos de pagamento em numerário ou em espécie aos respondentes;
- > Discutir com o inquirido qualquer resposta que lhe seja proporcionada, sobre os tópicos contidos no questionário ou sobre temas políticos, religiosos ou outros;
- > Prometer ajuda ou benefícios como resultado de sua participação no inquérito;
- > Registrar dados falsos ou modificá-los;
- > Apresentar-se no local de trabalho embriagado, ou seja, depois de consumir bebidas alcoólicas;

- > Chegar tarde ao local de encontro sem aviso prévio e sem justificação aceitável.

## 2.5 Formas de apresentação

- > **Esteja apresentável:** a primeira impressão da pessoa que o vai responder vai ser baseada na sua aparência. O modo como se veste pode afectar no sucesso ou não da sua tentativa de entrevistar e a própria entrevista.
- > Todos Inquiridores devem se apresentar ao campo de forma que não choque os entrevistados. Não vestir de forma que possam ser identificados como simpatizantes de determinados grupos religiosos, partidos políticos, roupa curta, blusas decotadas, calções, camisetas sem mangas, etc...
- > Vestir as camisetas do projecto.

### 3 Técnicas de entrevista

Abaixo encontram-se alguns aspectos gerais em relação ao comportamento que deverá ter durante a entrevista:

- > Apresente-se pelo seu nome e mostre a sua identificação: explique o objectivo do inquérito e porque é que quer entrevistar o agregado familiar.
- > Antes da entrevista, é importante explicar aos respondentes porque está a usar a máscara, e porque é importante manter o distanciamento de pelo menos 2 metros e porque está constantemente a desinfectar as mãos. Seja sempre portador do seu KIT COVID-19 (máscara e álcool). Lembre-se, a entrevista deve ser feita no quintal da casa, ao ar livre.
- > No início da entrevista, você deve sempre procurar saber se o respondente tem algum compromisso na próxima hora e meia. Se houver tempo suficiente disponível para completar vários módulos do questionário antes do programa do entrevistado em outro lugar, você DEVE proceder e completar o máximo possível da entrevista. Quando o entrevistado precisar sair, marque um outro momento no mesmo dia ou no dia seguinte, para concluir a entrevista;
- > Ganhe confiança e estabeleça empatia com o respondente: tente não chegar à casa dos entrevistados a horas inconvenientes, tais como a hora da refeição. Tente chegar numa hora em que o respondente não estará muito ocupado para responder às suas perguntas.
- > Esteja preparado para explicar o significado de confidencialidade e para convencer o respondente a participar se este se mostrar relutante: se o respondente se recusar a responder ao questionário, por favor aponte as razões se possível.
- > Seja paciente com os inquiridos. Durante as entrevistas, você deve trabalhar de forma eficiente e relativamente rápida, mas sem apressar os respondentes ou cometer erros desnecessários. Mantenha um tom cortês e amigável.
- > Pratiquem a leitura de todas as perguntas. Se tiverem questões sobre como enfatizar palavras específicas, perguntem ao vosso supervisor.
- > Use um tom de voz baixo, e não levantem a voz desnecessariamente.
- > Falem num ritmo moderado, deliberada e distintamente.
- > Ponham um "sorriso" na vossa face e tenham uma face e uma linguagem corporal leve, e mostrar um interesse genuíno nas respostas do entrevistado.

- > Ponham o respondente à vontade colocando-lhe as questões de uma maneira natural, calma e amigável.
- > Não deixem que a vossa voz diminua de intensidade no fim de uma frase
- > Todas as questões, tem de ser respondidas, mas não há problemas se as pessoas responderem “não”, “não sabe”, “prefere não divulgar”.
- > No fim da entrevista, agradeça aos respondentes pela sua cooperação: não fique a falar por muito tempo, mas também não aplique o questionário a correr. Respeite o tempo e interesse do respondente.

## 4 Como se comportar no local de entrevista

### 4.1 Consentimentos Informados

O Termo de Consentimento Informado explica o objectivo do inquérito, os procedimentos assim como o que se espera dos participantes e a extensão do seu envolvimento, numa linguagem simples para que todos possam entender. É no momento de obtenção do consentimento que deve assegurar ao entrevistado que a participação no inquérito é totalmente voluntária e que é o seu direito recusar a responder a quaisquer perguntas ou interromper a entrevista a qualquer momento.

O consentimento é obtido através do **Termo de Consentimento Informado**, a ser assinado (por escrito ou impressão digital). Como a recolha de dados será feita por tablet e não se poderá agrafar o termo de consentimento ao respectivo questionário, os entrevistadores devem registrar no termo de conhecimento o ID do AF.

Antes do início da entrevista, leia em voz alta o Termo de Consentimento Informado escrito ao entrevistado, exactamente como está escrito, antes de pedir ao entrevistado o consentimento para participar da entrevista. Além disso, responda a todas as dúvidas do entrevistado, para que ele/ela possa tomar uma decisão informada sobre se quer ou não participar no estudo.

Em seguida obter o consentimento informado escrito do entrevistado usando o guia de consentimento. **Quem assina o consentimento?** Todos os respondentes com 18 anos ou mais de idade. Neste inquérito serão o Produtor e o Provedor de serviço de Pulverização.

Serão excluídos os respondentes que não derem o seu consentimento para participar no inquérito.

### 4.2 Instrumento de recolha de dados

Os inquéritos ao AF e ao Provedor de Serviço de Pulverização serão feitos com recurso a "Smartphones". Este instrumento irá permitir que as entrevistas sejam feitas e digitadas no mesmo momento garantindo que o controle de qualidade seja feito em tempo recorde pelo gestor da base de dados do DIME.

### 4.3 Preenchimento do questionário

#### 4.3.1 Procedimentos Gerais

- > **Use os códigos indicados para cada situação:** nenhuma/nunca/não-0, sim-1, não se identifica com as opções fornecidas-6, prefere não divulgar-7, não sabe-8 e código -9 para outro especificar.

- > As respostas com opções de resposta em **círculo** exigem respostas únicas, devemos ler as questões e esperar pelas respostas.
- > As respostas com opções de resposta em **quadrado** exigem respostas múltiplas.
- > Algumas questões têm instruções claras que devem ser seguidas sempre.
- > Certifique-se que as questões que tem opções para serem lidas em voz alta o são feitas.
- > Se calcular alguma coisa implica gastar muito tempo, aponte e faça os cálculos posteriormente, e calcule imediatamente após finalizar a entrevista, ao invés de levar muito tempo a calcular durante a entrevista.

**Não responda ao seu celular durante a entrevista!** coloque-o no silêncio.

É crucial que faça perceber aos respondentes que a sua participação no inquérito é livre, e que a pesquisa respeita e garante a privacidade e confidencialidade dos entrevistados, acima de tudo. É também de capital importância reconhecer que a informação recolhida pela COWI para este inquérito permanecerá confidencial para a COWI e para o DIME, e não deverá ser divulgada a pessoas não autorizadas.

### **Outros pontos de que não deve esquecer quando fores fazer uma entrevista**

Antes de ir fazer uma entrevista, você deverá estar seguro de que é capaz de aplicar o questionário – o que significa que está apresentável, saber como vai iniciar a entrevista, e que você possui todo o material necessário para a realização do trabalho:

- > Kit COVID-19;
- > Pelo menos uma caneta consigo;
- > 3 Consentimentos;
- > 1 Smartphone;
- > Pelo menos 3 formulários de questionário (**para usar caso o Smartphone tenha uma avaria**) para cada agregado familiar que planeia entrevistar, e que tenham a localização e o código das casas que serão abrangidas;
- > Uma Credencial.

- > Se usar o questionário em papel, registre as respostas usando caneta e não lápis, senão elas podem tornar-se ilegíveis entre a entrevista e a digitação dos dados.
- > Cada uma das questões tem de ser claramente percebida pelo inquiridor. Isto ajudá-lo-á a saber se a resposta que recebeu é exactamente a mais adequada.
- > Todos os Inquiridores devem colocar as questões exactamente como estão escritas, sem modificação. Se todas as questões forem colocadas exactamente da mesma maneira, os dados recolhidos são comparáveis.

### 4.3.2 Língua do Inquérito

O questionário está todo redigido em Português. No entanto, a maioria das pessoas que serão entrevistadas apenas fala as línguas locais (Emakua, Coti e Elomwe) dos distritos onde iremos trabalhar.

A tradução correcta e padronizada de alguns termos do questionário é fundamental para que cada questão seja enunciada com seu significado correcto.

Durante a formação, vamos elaborar um Glossário e treinar para enunciar cada questão na língua local da mesma forma, padronizando assim a aplicação do inquérito.

### 4.3.3 Explicação detalhada do que se pretende em cada pergunta

#### Questionários aos Produtores de Caju

Tabela 1: Detalhes das questões do questionário aos produtores

Composição dos Instrumentos	Instrução
0- Identificação	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Nesta secção pretende-se:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; identificar os respondentes, da equipa de campo e o local da entrevista,</li> <li>&gt; confirmar se a informação que aparece no tablet está correcta ou não, e obter informação adicional, para identificação do respondente,</li> <li>&gt; confirmar se a entrevista será feita ou não.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; pedir o consentimento informado ao respondente e confirmamos se o mesmo está disponível para entrevista ou se prefere marcar para outro dia.</li> <li>&gt; garantir a confidencialidade dos dados recolhidos.</li> <li>&gt; levantar as coordenadas do local onde foi realizada a entrevista. Devemos estar num</li> </ul>

Composição dos Instrumentos	Instrução
1- Características do Produtor	<p>local aberto para facilitar a captura das coordenadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; confirmar se a Localidade que vem indicada como sendo o local onde ele é produtor de Caju, está correcta ou não.</li> <li>&gt; registar o género do respondente. Não precisamos de perguntar ao respondente qual é o seu género porque conseguiremos ver, se é masculino ou feminino.</li> <li>&gt; recolher a informação relativa a data de nascimento o nível de educação que o respondente completou, não que esteja a frequentar, por exemplo, se o respondente terminou a 7ª classe o respondente tem nível primário completo. se terminou a 10 classe tem o nível secundário completo.</li> <li>&gt; saber que línguas locais são faladas pelos produtores</li> <li>&gt; obter o total de membros que vivem no agregado, o seu género e as respectivas idades.</li> <li>&gt; recolher informação sobre o número de machambas que o agregado tem, o tamanho, em hectares, das machambas usadas para a produção do caju e outras culturas e o tamanho das que são usadas apenas para a produção do caju.</li> </ul>
2- Práticas culturais dos Cajueiros nas últimas 2 campanhas	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Nesta secção de pretende obter informação sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; as actividades realizadas antes da colheita dos cajueiros. As actividades podem ser plantio, poda, limpeza e pulverização,</li> <li>&gt; as perguntas serão sobre a época de caju anterior 2020 e a época actual 2021.</li> </ul> </li> <li>&gt; se os cajueiros foram pulverizados,</li> <li>&gt; se há uma diferença na qualidade da castanha Bruta que foi pulverizada e a castanha bruta que não foi pulverizada,</li> <li>&gt; se o preço e a quantidade da castanha colhida dependem da qualidade da castanha, pulverizada ou não pulverizada.</li> </ul>

Composição dos Instrumentos	Instrução
<p>3- Actividades de Pulverização nas campanhas 2020 e 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Nesta secção pretendemos saber:               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; em que mês do ano é que o produtor pulverizou os seus cajueiros,</li> <li>&gt; quem foi o pulverizador que prestou o serviço de pulverização,</li> <li>&gt; qual é o valor gasto pelo produtor pelos produtos químicos usados para pulverizar os seus cajueiros,</li> <li>&gt;</li> <li>&gt; se a forma de pagamento se em dinheiro ou em espécie, e,</li> <li>&gt; se o preço influencia ou não na aderência ao serviço de pulverização por parte dos produtores, e a que pacotes/serviços os pulverizadores aderem.</li> </ul> </li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; se os produtores têm vontade para pagar pelo serviço de pulverização e qual é o valor que eles têm vontade de pagar,</li> <li>&gt; em que altura fazem o pagamento em espécie.</li> </ul>
<p>4- Logística de Subsídio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Nesta secção pretende saber:               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; como e quando o produtor seleciona o provedor de serviço de pulverização,</li> <li>&gt; se recebeu, em que data e de quem recebeu, o serviço de pulverização do provedor preferencial.</li> </ul> </li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; de quem recebeu os vouchers e se usou os mesmos para obter os químicos do provedor.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; se o voucher estava assinado,</li> <li>&gt; se receber os químicos com voucher leva mais ou menos tempo do que receber os químicos sem voucher.</li> <li>&gt; se os químicos foram disponibilizados na altura planificada pelo produtor.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; porque decidiu trabalhar em 2021 com o mesmo provedor com quem trabalhou em 2020.</li> </ul>
<p>5- Disposição a pagar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Nesta secção pretende-se saber:               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; se o produtor preferiria receber o serviço de pulverização para 10 cajueiros ou se ele preferiria receber dinheiro. Depois de</li> </ul> </li> </ul>

Composição dos Instrumentos	Instrução
	<p>saber que o produtor preferiria receber dinheiro, deve-se perguntar qual é o montante que ele preferiria receber.</p>
<p>6- Produção do Caju em 2020</p>	<p>&gt; Nesta secção pretende-se saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; se o produtor produziu em 2020,</li> <li>&gt; que quantidade produziu,</li> <li>&gt; qual é a receita adquirida pelo produtor na venda dos produtos de caju,</li> <li>&gt; para quem e onde vendeu a mercadoria,</li> <li>&gt; como transportou a mercadoria até ao ponto de venda, e</li> <li>&gt; qual é a distância até ao ponto de vende, bem como quais foram os custos de transporte.</li> </ul>
<p>7- Operação do Negócio</p>	<p>&gt; Nesta secção pretende-se saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; se o produtor oferece outros produtos/actividades de rendimento para além da produção agrícola,</li> <li>&gt; em que mês realiza essas actividades,</li> <li>&gt; a percentagem de rendimento das outras actividades,</li> <li>&gt; se os produtores empregam trabalhadores na produção de caju de 2020 e de 2021, se sim, quantos empregam e se os mesmos estão a tempo parcial e quantos,</li> <li>&gt; se os produtores empregam trabalhadores na produção agrícola de 2020 e de 2021.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; quantos trabalhadores empregam na produção de caju, e se os mesmos estão a tempo inteiro e a tempo parcial em 2020 e em 2021 e quantos para cada tempo,</li> <li>&gt; quantos trabalhadores empregam na produção de agrícola, e se os mesmos estão a tempo inteiro em 2020 e em 2021 e quantos,</li> <li>&gt; se os produtores compraram castanha de outros produtos para agregação, e qual foi a quantidade e o custo de compra.</li> </ul>

Composição dos Instrumentos	Instrução
	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Como foi feito o pagamento pela castanha Bruta comprada para fins de agregação, se em dinheiro ou em espécie,</li> <li>&gt; como foi feito o pagamento,</li> <li>&gt; para quem foi vendida a castanha comprada para agregação e qual foi o valor da venda,</li> <li>&gt; se os produtores receberam algum produto a preço subsidiado dum programa de subsídio, se sim que produtos receberam.</li> </ul>
8- Produção Agrícola	<p>Nesta secção pretende-se saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; quais são as culturas cultivadas pelo produtor, na campanha 2020/2021 não se pretende ter informação sobre o caju,</li> <li>&gt; que quantidades foram produzidas,</li> <li>&gt; se as machambas foram irrigadas,</li> <li>&gt; que quantidade foi colhida,</li> <li>&gt; se perderam alguma produção, o motivo que levou a perda e a quantidade de colheita perdida.</li> </ul>
9- Outras	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Nesta secção pretende-se saber:</li> <li>&gt; qual é nível de satisfação dos produtores em relação a qualidade dos insumos (sementes, mudas e pesticidas/fungicidas),</li> <li>&gt; qual é o nível de satisfação dos produtores em relação aos compradores do caju,</li> <li>&gt; o que pode ser melhorado no sistema actual de compradores (primários, intermediários, grandes comerciantes e casas de exportação).</li> </ul>

Composição dos Instrumentos	Instrução
	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; qual é nível de satisfação dos produtores em relação aos processadores de castanha bruta de caju,</li> <li>&gt; o que pode ser melhorado no sistema actual de processadores de castanha bruta de caju,</li> <li>&gt; qual é o nível de satisfação dos produtores em relação aos exportadores de caju,</li> <li>&gt; o que pode ser melhorado no sistema actual de exportadores de caju,</li> <li>&gt; qual é o nível de satisfação dos produtores em relação aos agregadores de caju,</li> <li>&gt; o que pode ser melhorado no sistema actual de agregadores</li> <li>&gt; qual é o nível de satisfação dos produtores em relação ao programa de assistência,</li> <li>&gt; o que pode ser melhorado na qualidade do programa de assistência.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; qual é nível de satisfação dos produtores em relação aos viveiros de caju próximos as suas machambas,</li> <li>&gt; o que pode ser melhorado na qualidade/disponibilidade dos viveiros próximos da sua área</li> <li>&gt; qual é nível de satisfação dos produtores em relação processo de distribuição de pesticidas pelo Governo,</li> <li>&gt; o que pode ser melhorado na qualidade de distribuição actual de pesticidas,</li> <li>&gt; solicitar número de telefone do respondente e de outras pessoas próximas do respondente, (familiares/vizinhos) e confirmar que relação tem o respondente com o dono do número de telefone que ele deu.</li> </ul>

## Questionários aos Provedores de serviço de pulverização

Tabela 2: Detalhes das questões do questionário aos provedores

Composição dos Instrumentos	Instrução
0- Identificação	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Nesta secção vamos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; identificar os respondentes, da equipa de campo e do local da entrevista,</li> <li>&gt; confirmar se a informação que aparece no tablet está correcta ou não, e obter informação adicional, para identificação do respondente,</li> <li>&gt; confirmar se a entrevista será feita ou não.</li> </ul> </li> <li>&gt; pedir o consentimento informado ao respondente e confirmamos se o mesmo está disponível para entrevista ou se prefere marcar para outro dia,</li> <li>&gt; garantir a confidencialidade dos dados recolhidos,</li> <li>&gt; levantar as coordenadas do local onde foi realizada a entrevista. devemos estar num local aberto para facilitar que as coordenadas sejam captadas.</li> </ul>
1- Características do Provedor de Serviço de Pulverização	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Nesta secção devemos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; confirmar se a Localidade que vem indicada como sendo o local onde ele é pulverizador de Caju, está correcta ou não,</li> <li>&gt; registar o género do respondente. Não precisamos de perguntar ao respondente qual é o seu género porque conseguiremos ver, se é masculino ou feminino.</li> <li>&gt; saber que línguas locais são faladas pelos provedores,</li> <li>&gt; recolher a informação relativa ao nível de educação que o respondente completou, não que esteja a frequentar, por exemplo, se o respondente terminou a 7ª classe o respondente tem nível primário completo. se terminou a 10</li> </ul> </li> </ul>

Composição dos Instrumentos	Instrução
	<p>classe tem o nível secundário completo,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; obter o total de membros que vivem no agregado, o seu género e as respectivas idades,</li> <li>&gt; recolher informação sobre o número de machambas que o agregado tem, o tamanho, em hectares, das machambas usadas para a produção do caju e outras culturas e o tamanho das que são usadas apenas para a produção do caju,</li> <li>&gt; se os Provedores pulverizam os cajueiros.</li> </ul>
<p>2- Práticas culturais dos Cajueiros nas últimas 2 campanhas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Nesta secção se pretende saber:             <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; se os provedores têm cajueiros</li> <li>&gt; se os provedores plantaram cajueiros nas campanhas 2020 e 2021,</li> <li>&gt; se os cajueiros plantados nas campanhas 2020 e 2021 morreram, se sim, pretende-se saber quantos morreram,</li> <li>&gt; se recebeu mudas gratuitamente,</li> <li>&gt; se comprou mudas e de quem comprou,</li> <li>&gt; se transportou as mudas, como transportou e se pagou algum valor para transportar, se sim, pretende-se saber quanto,</li> <li>&gt; se comprou parcelas de cajueiros, se sim, quanto pagou pela parcela,</li> <li>&gt; se vendeu parcelas de cajueiros e quando é que recebeu o pagamento pelos cajueiros,</li> <li>&gt; se limpou cajueiros na campanha de 2020 e 2021,</li> <li>&gt; se podou cajueiros nas campanhas 2020 e 2021, se sim, quantos,</li> <li>&gt; se na campanha 2020 e 2021 foram aplicados produtos químicos aos cajueiros dos provedores,</li> </ul> </li> </ul>

Composição dos Instrumentos	Instrução
	<ul style="list-style-type: none"> <li>› quantos cajueiros foram pulverizados e porque foram pulverizados menos de 3 vezes, caso o provedor tenha pulverizado menos de 3 vezes.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>› se há uma diferença na qualidade de castanha bruta que é colhida com e sem pulverização,</li> <li>› se na opinião do provedor qualidade da castanha bruta tem influência no preço,</li> <li>› se há uma diferença de preço entre a castanha de qualidade alta e a castanha de qualidade baixa,</li> <li>› na opinião dos produtores qual é a qualidade de castanha colhida na campanha de 2020,</li> <li>› qual é a qualidade da castanha que os provedores irão colher na campanha de 2021,</li> <li>› se há uma diferença na quantidade de castanha com ou sem pulverização,</li> <li>› que quantidade de castanha é colhida quando é pulverizada 1 vez, duas vezes e três vezes.</li> </ul>
3- Disposição a pagar	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Nesta secção pretende-se saber:</li> <li>› se o provedor preferiria receber o serviço de pulverização para 10 cajueiros uma, duas ou três vezes ou se ele preferiria receber dinheiro.</li> </ul>
4- Produção do Caju em 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Nesta secção pretende-se saber:</li> <li>› se o provedor produziu em 2020,</li> <li>› que quantidade produziu</li> <li>› qual é a receita adquirida pelo produtor na venda dos produtos de caju,</li> <li>› para quem e onde vendeu a mercadoria,</li> <li>› como transportou a mercadoria até ao ponto de venda, e</li> </ul>

Composição dos Instrumentos	Instrução
	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; qual é a distância até ao ponto de vende, bem como quais foram os custos de transporte.</li> </ul>
<p>5- Actividades de Pulverização nas campanhas 2020 e 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Nesta secção pretende-se saber:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; se o Provedor pulverizou árvores de outros agricultores na campanha 2020 e 2021,</li> <li>&gt; que tipo de pesticidas o provedor comprou na campanha 2020 e 2021,</li> <li>&gt; em que mês do ano é que o provedor recebeu químicos na campanha 2020 e 2021,</li> <li>&gt; de quem foi que o provedor recebeu os químicos,</li> <li>&gt; qual era o nome do vendedor dos químicos e a quantidade de químicos que recebeu</li> <li>&gt; a quantidade de químicos que gastou</li> <li>&gt; se vendeu químicos e que quantidade vendeu</li> <li>&gt; o valor total dos que químicos vendidos</li> <li>&gt; para quem vendeu os químicos</li> <li>&gt; se tem algum químico não utilizado e que quantidade não utilizou</li> <li>&gt; o total de produtores para quem o provedor prestou os serviços de pulverização</li> <li>&gt; quantas árvores em média são pulverizadas por cada visita ao produtor</li> <li>&gt; o número de pulverizações feitas durante a campanha 2020 e 2021</li> <li>&gt; o tipo de serviços de pulverização prestados na campanha de 2020 e 2021</li> <li>&gt; as formas de pagamento que o provedor aceitou</li> </ul> </li> <li>&gt; quantos produtores pagaram os serviços de pulverização em dinheiro</li> <li>&gt; qual foi o valor médio em dinheiro que cobrou aos produtores,</li> <li>&gt; saber que valor mais baixo o provedor aceitaria para pulverizar uma árvore</li> </ul>

Composição dos Instrumentos	Instrução
	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; saber se os pagamentos são feitos em dinheiro e em espécie.</li> </ul>
6- Logística de Subsídio	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Nesta secção pretendemos saber:               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; se o provedor já sabia quantos produtores estavam interessados nos serviços de pulverização antes do início da campanha de 2021,</li> <li>&gt; quando é que contactou os produtores interessados nos seus serviços de pulverização,</li> <li>&gt; quantos produtores contactou antes fornecer os serviços de pulverização.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; se o provedor tem uma lista de todos os provedores a quem presta serviços com o número de cajueiros que cada um tem,</li> <li>&gt; se a lista foi partilhada com o IAM/TNS, se não tiver partilhado pretende-se saber porque não partilhou.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; se recebeu vouchers em 2021, se sim, quantos recebeu, foi na quantidade que precisava e o que provedor fez nos casos em que vouchers estavam a menos ou a mais.</li> <li>&gt; de quem recebeu os voucher e se trocou os mesmos com produtos químicos</li> <li>&gt; saber do provedor como é receber químicos com e sem vouchers, se os produtos químicos são disponibilizados dentro do tempo planificado pelo provedor, se trabalho com os mesmos produtores com quem trabalhou em 2020, se sim, porque, se trabalho com produtores com quem não trabalhou em 2020, se sim, porque, e quanto o produtor estava disposto a pagar p para pulverizar cada árvore.</li> </ul>
7- Operação da Empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Nesta secção pretende-se saber:</li> </ul>

Composição dos Instrumentos	Instrução
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1015 275 1458 409">› se as actividades de pulverização fazem parte de alguma cooperativa, negócio ou empresa</li> <li data-bbox="1015 421 1406 555">› de que tipo de cooperativa, negócio ou empresa as actividades de pulverização fazem parte</li> <li data-bbox="1015 566 1458 734">› se está autorizado a fazer os serviços de pulverização, possui licença ou certificado para realizar os serviços de pulverização</li> <li data-bbox="1015 745 1433 947">› se as actividades de pulverização fazem parte de uma empresa que realiza actividades relacionadas com venda de serviços ou insumos agrícolas</li> <li data-bbox="1015 958 1442 1104">› que percentagem dos rendimentos dos provedores vem de outras actividades que não seja a pulverização</li> <li data-bbox="1015 1115 1458 1205">› que tipo de negócio ou trabalho os produtores realizam por conta própria</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1015 1216 1449 1350">› listar todas as localidades onde ele trabalha, lembra ao provedor de listra todas as localidades onde tem clientes.</li> <li data-bbox="1015 1361 1458 1709">› se tem uma loja ou um local onde está baseado, o endereço e saber o número de atomizadores que o provedor tem e quais as suas marcas, qual foi o custo para obter os atomizadores, se o atomizador de uma das marcas avariou/quebrou, durante a campanha de 2020 e de 2021</li> <li data-bbox="1015 1720 1353 1787">› se alguma vez alugou as máquinas para alguém</li> <li data-bbox="1015 1798 1458 1933">› se empregou trabalhadores a tempo inteiro e a tempo parcial em 2020 e em 2021, se sim, quantos</li> <li data-bbox="1015 1944 1442 2078">› se comprou castanha de caju para agregação ou revenda, se sim, qual foi a quantidade e o valor da compra</li> </ul>

Composição dos Instrumentos	Instrução
	<ul style="list-style-type: none"> <li>› se alguma vez recebeu apoio de programas governamentais para subsidiar insumos agrícolas para outras culturas que não seja o caju</li> <li>› que actividades realizou em 2020 para apoiar sua actividade de 2020,</li> <li>› se os produtores têm acesso a conta bancária e a crédito.</li> </ul>
8- Produção Agrícola	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Nesta secção pretende-se saber:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>› de outra produção diferente de caju que provedor teve na campanha agrícola 2020/2021</li> <li>› como irrigou a produção, se colheu toda a produção ou teve perda, se teve perda qual é a quantidade que foi perdida</li> <li>› se parte da produção das culturas foi para o consumo do produtor, se sim, que quantidade foi consumida</li> <li>› se vendeu alguma parte da produção e qual foi o valor da venda.</li> </ul> </li> </ul>
9- Outras	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Nesta secção pretende-se saber:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>› qual é nível de satisfação dos provedores em relação a qualidade dos insumos (sementes, mudas e pesticidas/fungicidas).</li> <li>› qual é o nível de satisfação dos provedores em relação aos compradores do caju,</li> <li>› o que pode ser melhorado no sistema actual de compradores (primários, intermediários, grandes comerciantes e casas de exportação).</li> </ul> </li> <li>› qual é nível de satisfação dos provedores em relação aos diferentes estágios da produção do caju, e o que pode ser melhorado na qualidade dos mesmos.</li> </ul>

Composição dos Instrumentos	Instrução
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1015 271 1461 622">› qual é nível de satisfação dos provedores em relação aos viveiros de caju próximos as suas machambas, ao processo de distribuição e o que pode ser melhorado na qualidade/disponibilidade dos viveiros próximos da sua área e da distribuição de pesticidas pelo Governo,</li> <li data-bbox="1015 629 1461 902">› solicitar número de telefone do respondente e de outras pessoas próximas do respondente, (familiares/vizinhos) e confirmar que relação tem o respondente com o dono do número de telefone que ele deu.</li> </ul>

## Anexo 1- Agenda da formação