

SURVEI PENDIDIKAN DI DESA INDONESIA - TAHUN 2019

ENDLINE

KUESIONER KOMITE SEKOLAH

SEKSI: COV, LK, IR, IK, RO, RK, RT, RA, PR, KO, PM, HS, UC, CP

ID

TIPE BUKU E

Responden adalah: (1) Ketua, atau (2) Wakil Ketua, atau (3) Sekretaris, atau (4) Bendahara, atau (5) Anggota Lainnya dari Komite Sekolah di Sekolah Sampel

RESPONDEN

COV01	Nama Responden			
COV01a	Nama Sekolah Sampel			
COV01b	JENIS KELAMIN	1. LAKI-LAKI	3. PEREMPUAN	
COV01c	TIPE RESPONDEN	1. PANEL	3. BARU	
COV01d	TIPE INTERVENSI TAHAP 1	1. INTERVENSI 1	2. INTERVENSI 2	4. KONTROL

PETUGAS

		a. Enumerator	b. Editor	c. Supervisor
COV02	Nama dan Kode Petugas	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>

KUNJUNGAN

		a. Kunjungan Pertama	b. Kunjungan Kedua	c. Kunjungan Ketiga
COV03	Tanggal	<u> </u> <u> </u> / <u> </u> <u> </u> / 2019	<u> </u> <u> </u> / <u> </u> <u> </u> / 2019	<u> </u> <u> </u> / <u> </u> <u> </u> / 2019
COV04	Jam Mulai / Jam Selesai	<u> </u> <u> </u> : <u> </u> <u> </u> / <u> </u> <u> </u> : <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> : <u> </u> <u> </u> / <u> </u> <u> </u> : <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> : <u> </u> <u> </u> / <u> </u> <u> </u> : <u> </u> <u> </u>
COV05	Hasil Kunjungan	1. Selesai → COV07 3. Tidak/belum selesai	1. Selesai → COV07 3. Tidak/belum selesai	1. Selesai → COV07
COV06	Alasan untuk COV05 = 3	1. Tidak ada di tempat / Tidak ditemukan 2. Tidak ada waktu / Ada keperluan lain / Sibuk / Janji wawancara di lain waktu 3. Menolak	1. Tidak ada di tempat / Tidak ditemukan 2. Tidak ada waktu / Ada keperluan lain / Sibuk / Janji wawancara di lain waktu 3. Menolak	

PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

COV07	Pengawasan oleh Supervisor	COV08	Pemeriksaan oleh Supervisor	COV09	Pemeriksaan oleh Editor
a. Diobservasi	1. Ya 3. Tidak	1. Diperiksa, tanpa kesalahan		1. Data dientri, tanpa kesalahan	
b. Diverifikasi	1. Ya 3. Tidak	2. Diperiksa dan dikoreksi		2. Data dientri dan dikoreksi	
		3. Tidak diperiksa <u> </u>		3. Data belum dientri (diedit manual) <u> </u>	

PERSETUJUAN UNTUK BERPARTISIPASI DALAM PENELITIAN SURVEI PENDIDIKAN DI DESA INDONESIA

Selamat Pagi / Siang / Sore / Malam,

Nama Saya **[NAMA PEWAWANCARA]** (dan teman saya **[NAMA PASANGAN PEWAWANCARA]**). Kami dari **Tim Peneliti PT Multi Taruna Sejati** di Jakarta. Kami sedang melaksanakan **Survei Lanjutan** tentang **Pendidikan di Desa Indonesia**. Kami akan mewawancarai Ibu/Bapak. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kondisi kehidupan masyarakat di desa Indonesia, dan bagaimana mereka berubah dari waktu ke waktu. Kami juga ingin mengetahui tentang fasilitas/keadaan sekitar terkait dengan pendidikan, dan tingkat kesejahteraan keluarga di wilayah ini.

Ibu/Bapak merupakan salah satu dari ribuan responden yang terpilih secara acak, yang tersebar di seluruh desa di Indonesia. Sebelumnya kami telah melakukan kunjungan ke **[NAMA SEKOLAH SAMPEL]**, dan bertemu dengan Bapak/Ibu Kepala Sekolah dan Bapak-bapak/Ibu-ibu Guru. Pada kesempatan ini kami akan menanyakan sejumlah pertanyaan kepada Ibu/Bapak. Pertanyaan-pertanyaan yang kami ajukan berkaitan dengan **KOMITE SEKOLAH** yang ada di **[NAMA SEKOLAH SAMPEL]** ini.

Tujuan kami hanya semata-mata untuk penelitian. Kami akan merahasiakan identitas Ibu/Bapak, dan akan menggunakan keterangan yang akan diberikan sesuai dengan tujuan penelitian ini. Kami akan merilis data untuk keperluan peneliti Indonesia dan ilmuwan lain untuk menganalisisnya. Namun data ini tidak akan memiliki nama, alamat atau informasi lain yang dapat digunakan untuk mengidentifikasi Ibu/Bapak. Semua informasi identitas pribadi akan dihapus dari data sebelum dirilis ke komunitas ilmiah. Dengan cara ini, orang akan dapat belajar tentang bagaimana kebijakan pemerintah dijalankan, bukan informasi mengenai Ibu/Bapak secara pribadi.

Wawancara yang akan dilakukan bersifat sukarela, tanpa paksaan, dan disesuaikan dengan waktu yang Ibu/Bapak sediakan kepada kami. Apakah Ibu/Bapak bersedia untuk diwawancarai?

1. Ya 3. Tidak **(LINGKARI JAWABAN YANG SESUAI)**

Terima kasih

Enumerator

Tanggal

LK. LOKASI RUMAH RESPONDEN

Berikut ini kami ingin menanyakan lokasi rumah tempat tinggal Ibu/Bapak/Saudara.

LK01	Provinsi dan Kode BPS	<input type="text"/>	Kode : <input type="text"/>
LK02	Kabupaten / Kota dan Kode BPS	<input type="text"/>	Kode : <input type="text"/>
LK03	Kecamatan dan Kode BPS	<input type="text"/>	Kode : <input type="text"/>
LK04	Desa dan Kode BPS	<input type="text"/>	Kode : <input type="text"/>
LK05	Dusun / Lingkungan / RW	<input type="text"/>	
LK06	RT	<input type="text"/>	
LK07	Alamat lengkap (Tulis nama jalan, gang, dan nomor rumah)	<input type="text"/> <input type="text"/>	
LK08	Keterangan Lokasi IDENTIFIKASI BANGUNAN YANG BERDEKATAN DENGAN RUMAH RESPONDEN ATAU YANG BERADA PADA JALAN YANG SAMA, SEPERTI: KANTOR DESA, SEKOLAH, MASJID, GEREJA, KANTOR POS, ATAU BANGUNAN PENTING LAINNYA	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
LK10	Nomor Handphone (HP)	1. HP <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> milik <input type="text"/> 6. TIDAK ADA	

IR. IDENTITAS RESPONDEN

Kami ingin menanyakan tentang diri Ibu/Bapak.

IR01	Apakah sekolah ini memiliki komite sekolah yang aktif? CP: AKTIF ADALAH KOMITE SEKOLAH TERSEBUT MEMILIKI STRUKTUR ORGANISASI, DAN KEGIATANNYA BERJALAN MESKI SESEKALI. JIKA ADA STRUKTUR ORGANISASI NAMUN TIDAK BERJALAN SAMA SEKALI, MAKA HAL TERSEBUT TERHITUNG TIDAK AKTIF.	1. Ya, memiliki komite sekolah dan aktif 2. Ya, memiliki komite sekolah namun tidak aktif 3. Tidak memiliki komite sekolah → SELESAI (SEKSI CP)		
IR03	Apa jabatan Ibu/Bapak di Komite Sekolah?	01. Ketua 02. Wakil Ketua	03. Sekretaris 04. Bendahara	05. Anggota 95. Lainnya _____
IR02a	PEWAWANCARA PERIKSA COV01c: TIPE RESPONDEN	1. PANEL → IR10 3. BARU		
IR02	Apa tingkat pendidikan tertinggi yang ditamatkan Ibu/Bapak?	00. Tidak tamat SD/MI/ sederajat 01. Tamat SD/MI/ sederajat 02. Tamat SMP/MTs/ sederajat 03. Tamat SMA/MA/ sederajat	04. D1 / D2 / D3 05. D4 / S1 06. S2 / S3 07. Paket A	08. Paket B 09. Paket C 95. Lainnya _____
IR04	Sejak kapan Ibu/Bapak menjabat [IR03]?	Bulan <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
IR05	Apakah sehari-hari Ibu/Bapak tinggal di desa tempat sekolah berada?	1. Ya 3. Tidak		
IR10	Apakah Ibu/Bapak juga menjadi anggota/pengurus Komite di sekolah lain?	1. Ya 3. Tidak		

IK. IDENTITAS KOMITE SEKOLAH

IK00	PEWAWANCARA PERIKSA COV01c: TIPE RESPONDEN	1. PANEL → IK04a 3. BARU		
IK01	Kapan Komite Sekolah di [NAMA SEKOLAH SAMPEL] ini <u>pertama kali</u> dibentuk?	1. Bulan <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 8. TIDAK TAHU		
IK04a	Apakah kepengurusan Komite Sekolah yang ada sekarang <u>sama</u> dengan kepengurusan Komite Sekolah sebelum tahun 2018?	1. Ya → IK05b 3. Tidak		
IK05	Kapan kepengurusan Komite Sekolah <u>yang ada sekarang</u> dibentuk?	1. Bulan <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 8. TIDAK TAHU		
IK06	Apakah Komite Sekolah ini hanya mengurus satu sekolah ini saja?	1. Ya 3. Tidak		
IK07	Apakah pengurus/anggota Komite Sekolah mendapatkan gaji (insentif)?	1. Ya 3. Tidak		
IK10	Apakah selama Tahun Ajaran 2018/2019, Komite Sekolah mendapatkan dana dari pihak sekolah untuk membiayai kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan?	1. Ya 3. Tidak → IK12 8. TIDAK TAHU → IK12		
IK11	Berapa besarnya dana tersebut?	Rp <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
IK12	Apakah pihak sekolah menyediakan ruangan khusus untuk sekretariat/kantor Komite Sekolah?	1. Ya 3. Tidak		

RAPAT DAN KOORDINASI KOMITE SEKOLAH DENGAN PIHAK SEKOLAH DAN ORANG TUA/WALI SISWA

“Sekarang kami ingin bertanya mengenai PERTEMUAN (BAIK FORMAL MAUPUN INFORMAL), antara Ibu/Bapak dengan pihak lain. Kami membagi pertanyaan menjadi 3 bagian, dan tiap bagian yg kami tanyakan adalah pertemuan yang berbeda, tergantung dari pihak yang hadir/diundang”

RO. RAPAT DENGAN ORANG TUA/WALI SISWA DAN KEPALA SEKOLAH

RO01	Selama Tahun Ajaran 2018/2019, apakah Ibu/Bapak pernah mengadakan pertemuan (baik formal maupun informal) dengan Kepala Sekolah, pengurus Komite Sekolah dan orang tua/wali siswa <u>secara bersamaan</u> ?	1. Ya	3. Tidak → RK01	8. TIDAK TAHU → RK01
RO02	Berapa kali pertemuan tersebut diadakan?	<input type="text"/>		

RK. RAPAT DENGAN KEPALA SEKOLAH

RK01	Dalam satu bulan terakhir, apakah Ibu/Bapak melakukan <u>pertemuan (baik formal maupun informal)</u> dengan Kepala Sekolah <u>untuk membahas masalah sekolah</u> ?	1. Ya	3. Tidak → RK03	
RK02	Berapa kali pertemuan tersebut diadakan?	<input type="text"/>		
RK03	Selama Tahun Ajaran 2018/2019, apakah Ibu/Bapak melakukan pertemuan (baik formal maupun informal) untuk membahas masalah sekolah bersama dengan pengurus Komite Sekolah dan Kepala Sekolah <u>tanpa orang tua/wali siswa</u> ?	1. Ya	3. Tidak → RT01	8. TIDAK TAHU → RT01
RK04	Berapa kali pertemuan tanpa orang tua/wali siswa tersebut diadakan?	<input type="text"/>		

RT. RAPAT DENGAN ORANG TUA/WALI SISWA

RT01.	Selama Tahun Ajaran 2018/2019, apakah Ibu/Bapak mengadakan pertemuan hanya dengan orang tua/wali siswa saja <u>tanpa mengundang/dihadiri Kepala Sekolah</u> ?	1. Ya	3. Tidak → RA01	8. TIDAK TAHU → RA01
RT02.	Berapa kali pertemuan tersebut diadakan?	<input type="text"/>		

RA. RENCANA ANGGARAN PENERIMAAN DAN BELANJA SEKOLAH (RAPBS) / RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)

Sekarang kami akan menanyakan tentang keterlibatan Ibu/Bapak dalam rapat yang membahas mengenai RAPBS / RKAS. Ada kemungkinan jika rapat yang kami tanyakan berikut ini sama dengan pertanyaan tentang rapat yang telah ditanyakan pada bagian sebelumnya

RA01	Apakah Ibu/Bapak diundang/diajak ikut dalam <u>pertemuan resmi</u> atau rapat <u>penyusunan</u> RAPBS/RKAS 2018/2019?	1. Ya	3. Tidak → RA07	
RA02	Apakah Ibu/Bapak <u>hadir</u> dalam rapat <u>penyusunan</u> tersebut?	1. Ya	3. Tidak	
RA07	Apakah Komite Sekolah <u>dimintai persetujuan</u> oleh Kepala Sekolah sebelum RAPBS/RKAS 2018/2019 disahkan dan dikirimkan ke Dinas Pendidikan?	1. Ya	3. Tidak	

PR. PERAN PENDUKUNG KOMITE SEKOLAH

PR01 Selama <u>Tahun Ajaran 2018/2019</u> , apakah Komite Sekolah mengumpulkan sumbangan non-uang dari [...]?			
a. Orang tua/wali siswa	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
b. Masyarakat sekitar	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
c. Swasta/yayasan	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
v. Lainnya, _____	1. Ya	3. Tidak	
PR06 Menurut Ibu/Bapak, apakah secara umum kerja Komite Sekolah selama <u>Tahun Ajaran 2018/2019</u> telah memberikan hasil dalam pemenuhan kebutuhan sekolah, baik dalam bentuk uang maupun non-uang?			
	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU

KO. PERAN KONTROL KOMITE SEKOLAH

KO01 Selama <u>Tahun Ajaran 2018/2019</u> , apakah Komite Sekolah menerima laporan pelaksanaan setiap kegiatan yang ada di dalam RKAS?		1. Ya	3. Tidak → KO09a	8. TIDAK TAHU → KO09a
KO02TYPE	KO02 Apakah laporan tersebut disampaikan [...]?	KO03 Selama <u>Tahun Ajaran 2018/2019</u> , berapa kali laporan diberikan/ disampaikan [...]?		
a. Secara tertulis	1. Ya			

PM. PERAN MEDIASI KOMITE SEKOLAH

PM01 Apakah selama ini <u>pihak sekolah</u> memberi kesempatan kepada orang tua/wali siswa untuk bertanya, menyampaikan usul, pendapat, dan keluhan terkait dengan proses belajar mengajar, fasilitas dan biaya sekolah?	1. Ya	3. Tidak	
PM04 Dalam Tahun Ajaran 2018/2019, apakah orang tua/wali siswa pernah menyampaikan usul, pendapat, keluhan yang ditujukan ke pihak sekolah <u>melalui Komite Sekolah</u> ?	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU
PM05 Dalam Tahun Ajaran 2018/2019, apakah masyarakat selain orang tua/wali siswa pernah menyampaikan usul, pendapat, keluhan yang ditujukan ke pihak sekolah <u>melalui Komite Sekolah</u> ?	1. Ya	3. Tidak	8. TIDAK TAHU

HS. HUBUNGAN DENGAN KEPALA SEKOLAH

HS01TYPE	HS01 Menurut pengamatan Ibu/Bapak, bagaimana peran aktif Kepala Sekolah dalam [...]? (PEWAWANCARA TUNJUKKAN SHOWCARD NO. 48 KEPADA RESPONDEN)				
	1. Sangat Kecil	2. Kecil	3. Besar	4. Sangat Besar	8. TIDAK TAHU
a. Melibatkan Komite Sekolah / orang tua / masyarakat dalam <u>perencanaan</u> program sekolah	1	2	3	4	8
b. Melibatkan Komite Sekolah / orang tua / masyarakat dalam <u>mengawasi pelaksanaan</u> program sekolah	1	2	3	4	8
c. Menerima usul, pendapat dan kritik dari Komite / orang tua / masyarakat	1	2	3	4	8
d. Menjelaskan <u>kebijakan-kebijakan sekolah</u> yang diterapkannya secara terbuka	1	2	3	4	8
e. Menjelaskan penggunaan dan pengelolaan <u>keuangan sekolah</u> secara terbuka	1	2	3	4	8
HS02 Apakah Kepala Sekolah mudah diajak bekerja sama?	1. Sangat tidak mudah 2. Tidak mudah 3. Mudah	4. Sangat mudah 8. TIDAK TAHU			

UC. HUBUNGAN DENGAN KELOMPOK PENGGUNA LAYANAN (USER COMMITTEE)

UC01	Apakah Ibu/Bapak pernah <u>mendengar</u> program KIAT Guru di [NAMA SEKOLAH SAMPEL]?	1. Ya	3. Tidak
UC02	Apakah Program KIAT Guru <u>dilaksanakan</u> di [NAMA SEKOLAH SAMPEL]?	1. Ya	3. Tidak → SEKSI CP 8. TIDAK TAHU → SEKSI CP
UC03	Apakah Ibu/Bapak <u>mengetahui</u> tentang adanya <u>pembentukan</u> Kelompok Pengguna Layanan (KPL) pada beberapa bulan yang lalu?	1. Ya	3. Tidak → SEKSI CP
UC04	Apakah Ibu/Bapak atau anggota Komite Sekolah lainnya <u>mengetahui</u> adanya Kelompok Pengguna Layanan ?	1. Ya	3. Tidak → SEKSI CP
UC05	Pada Tahun Ajaran 2018/2019, apakah Komite Sekolah pernah mengadakan pertemuan dengan Kelompok Pengguna Layanan untuk berdiskusi tentang masalah-masalah yang berkaitan dengan pendidikan di sekolah?	1. Ya	3. Tidak → UC09
UC06	Berapa kali pertemuan antara Komite Sekolah dengan Kelompok Pengguna Layanan telah diadakan selama Tahun Ajaran 2018/2019?	1. <input type="text"/> kali	8. TIDAK TAHU
UC09	Pernakah ada <u>konflik</u> atau <u>perbedaan pendapat</u> antara Komite Sekolah dengan Kelompok Pengguna Layanan selama Tahun Ajaran 2018/2019?	1. Tidak pernah 2. Jarang 3. Sering	4. Selalu 8. TIDAK TAHU

UC14	Menurut Ibu/Bapak, <u>seberapa baik kerjasama</u> dan <u>koordinasi</u> antara Komite Sekolah dengan Kelompok Pengguna Layanan ? PETUNJUK PEWAWANCARA: MINTA RESPONDEN MEMBERI NILAI DARI “1” SAMPAI DENGAN “10”, DIMANA “1” ADALAH “TIDAK BAIK” DAN “10” ADALAH “SANGAT BAIK”	(PEWAWANCARA TUNJUKKAN SHOWCARD NO. 8 KEPADA RESPONDEN) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 98									
------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PETUNJUK PEWAWANCARA UNTUK NOMOR UC15 SAMPAI DENGAN UC17: MINTA RESPONDEN MEMBERI NILAI DARI “1” SAMPAI DENGAN “10”, DIMANA “1” ADALAH “TIDAK SETUJU” DAN “10” ADALAH “SANGAT SETUJU”		(PEWAWANCARA TUNJUKKAN SHOWCARD NO. 40 KEPADA RESPONDEN)											
UC15	Menurut Ibu/Bapak, <u>meningkatnya kehadiran guru</u> saat ini merupakan hasil dari Evaluasi Bulanan dan Kesepakatan Layanan yang dibuat oleh Kelompok Pengguna Layanan?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98	
UC16	Menurut Ibu/Bapak, <u>meningkatnya kualitas mengajar guru</u> saat ini merupakan hasil dari Evaluasi Bulanan dan Kesepakatan Layanan yang dibuat oleh Kelompok Pengguna Layanan?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98	
UC17	Menurut Ibu/Bapak, <u>meningkatnya hasil belajar siswa</u> saat ini merupakan hasil dari Evaluasi Bulanan dan Kesepakatan Layanan yang dibuat oleh Kelompok Pengguna Layanan?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	98	

CP. CATATAN PEWAWANCARA

CP01	BAHASA APA YANG DIGUNAKAN PADA KESELURUHAN/SEBAGIAN BESAR WAWANCARA?	01. INDONESIA 02. MELAYU	03. JAWA 04. DAYAK	05. MADURA 06. MANGGARAI	07. TIMOR 08. BUGIS	09. MAKASSAR 95. LAINNYA _____
CP02	BAHASA LAIN APA YANG DIGUNAKAN?	A. INDONESIA B. MELAYU	C. JAWA D. DAYAK	E. MADURA F. MANGGARAI	G. TIMOR H. BUGIS	I. MAKASSAR V. LAINNYA _____ W. TB
CP03	SIAPA SAJA (ORANG LAIN SELAIN RESPONDEN) YANG HADIR PADA SAAT WAWANCARA BERLANGSUNG?	A. TIDAK ADA B. SUAMI/ISTRI C. ANAK BERUMUR ≥ 5 TAHUN D. ANAK BERUMUR < 5 TAHUN		E. ORANG DEWASA, MERUPAKAN ANGGOTA RUMAH TANGGA F. ORANG DEWASA, BUKAN MERUPAKAN ANGGOTA RUMAH TANGGA V. LAINNYA _____		
CP04	BAGAIMANA PENILAIAN ENUMERATOR TERHADAP KETEPATAN JAWABAN RESPONDEN?	1. SANGAT BAIK 2. BAIK		3. TIDAK BAIK 4. SANGAT TIDAK BAIK		
CP05	PERTANYAAN MANA YANG MEMBUAT RESPONDEN MERASA SULIT, MALU, ATAU BINGUNG DALAM MENJAWAB? (TULIS SEKSI DAN NOMOR PERTANYAANNYA)	<hr/> <hr/>				

[illegible]