

INQUÉRITO SOBRE OS SISTEMAS DE FINANCIAMENTO, SUPORTE, E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DO SECTOR DE SAÚDE

**MINISTÉRIO DA SAÚDE
MINISTÉRIO DO PLANO E FINANÇAS**

Questionário P1: A Direcção Provincial de Saúde

CÓDIGO DO QUESTIONÁRIO	
------------------------	--

	Nome	Código
Província		
Director da DPS		
Endereço da DPS		
Números de telefone / telemóvel da DPS e pessoal específico		
Número de fax da DPS		

	Mês	Dia	Hora de início	Hora de fim	Resultado
Data da 1ª visita					
Data da 2ª visita					

Resultado: 1=completado, 2=não completado

	Nome	Código	Assinatura
Entrevistador			
Verificado: Supervisor			

Digitação	Nome	Código	Dia	Mês	Concluído
Primeira entrada					
Segunda entrada					
Supervisão	Nome	Código	Dia	Mês	Rubrica
Verificação					

A LER ÀS PESSOAS ENTREVISTADAS AO NÍVEL PROVINCIAL:

Bom dia/boa tarde. Estamos a realizar um inquérito sobre serviços públicos no sector de saúde. Este inquérito está a ser implementado por iniciativa do Ministério da Saúde e o Ministério do Plano e Finanças, com vista a melhorar os serviços fornecidos. O inquérito está a ser implementado em aproximadamente trinta distritos e cem unidades sanitárias em todas as províncias do país.

O propósito deste exercício é de obter uma perspectiva da situação actual do nível primário do Sistema Nacional de Saúde. Não se pretende fazer uma avaliação desta província específica.

Agradecemos se o Senhor/a pode ajudar-nos a preencher estes questionários numa forma mais exacta possível.

Ao nível provincial, pretende-se recolher tanto informação global da província, como informação sobre os distritos específicos que foram escolhidos para a amostra. Para realizar este trabalho, será preciso ter a ajuda de muitas pessoas da DPS, incluindo o director provincial, e as pessoas responsáveis para as áreas de administração e finanças, farmacêutica, recursos humanos, e aprovisionamento. Se, em algum momento durante a entrevista pensa que outro pessoal da Direcção Provincial está numa melhor posição a dar resposta às perguntas, faça favor indique-o. Tem algumas perguntas ou comentários?

ANOTE COMENTÁRIOS. SE O ENTREVISTADO NÃO DER PERMISSÃO A ENTREVISTA, ANOTE A RAZÃO.

INQUIRIDOR: CONSIDERANDO QUE SE DEPENDE DE MUITAS PESSOAS DA DPS (E POSSÍVELMENTE DA DPPF) PARA ADMINISTRAR ESTE QUESTIONÁRIO, PODERÁ SER PRECISO VOLTAR-SE A ESTE TEXTO AO LONGO DO TRABALHO.

INQUIRIDOR: A LISTA DE DISTRITOS DA PROVÍNCIA PARA A SUA REFERÊNCIA:

	Nome do distrito	Código
1		
2		
3		
4		
5		

SECÇÕES DO QUESTIONÁRIO

Secção 1:	Secção geral	3
Secção 2:	Orçamento e Financiamento	10
Secção 3:	Recursos humanos	12
Secção 4:	Área farmacêutica e de vacinas	13

Secção 1: Secção geral

INQUIRIDOR: A SECÇÃO 1 INCLUI QUESTÕES DE DIFERENTES ÁREAS DA DPS. PELA SUA NATUREZA GERAL, E POR TRATAR-SE DE QUESTÕES DE POLÍTICA, É BOM FAZER ESTAS PERGUNTAS AO DIRECTOR PROVINCIAL OU O SEU SUBSTITUTO. NO ENTANTO, SE FOR DIFÍCIL TER ACESSO A ELE, OU SE ELE PENSA QUE OUTRAS PESSOAS DA DPS PODERIAM RESPONDER MELHOR, PODE-SE FAZER ESTAS PERGUNTAS ÀS PESSOAS INDICADAS. NO FIM DE CADA PARTE DESTA SECÇÃO, ASSINALA O NOME E POSIÇÃO DA PESSOA ENTREVISTADA PARA A RESPECTIVA PARTE.

ORÇAMENTO E FINANCIAMENTO

1.	<p>ENTREGAR FOLHA – DPS (1) AO ENTREVISTADO.</p> <p>Olhando para esta lista, quais foram os maiores problemas enfrentados pelas DDSs da província na execução do orçamento, em particular o fundo permanente, em 2001. Se há outros problemas que pensa mais importantes, pode mencionar.</p> <p><i>INDICAR POR ORDEM DE IMPORTÂNCIA, COM 1 SENDO O MAIS IMPORTANTE. ASSINALAR PELO MENOS 3 FACTORES. SE O DIRECTOR MENCIONA OUTROS, ASSINALA EM (i) – (k).</i></p>	
(a)	Desembolso tardio do primeiro adiantamento	
(b)	Fracca capacidade da DDS na preparação dos processos de contas	
(c)	Lentidão da DPS no tratamento dos processos de contas	
(d)	Lentidão da DPPF no tratamento dos processos de contas	
(e)	Ma relação entre DPS e DPPF	
(f)	Acesso difícil a banco para ter reconciliações bancárias	
(g)	Problemas de ter documentação adequada de fornecedores de bens e serviços	
(h)	Problemas na liquidação dos títulos emitidos pela DPPF	
(i)		
(j)		
(k)		

2.	<p>O que é que está a fazer a DPS para resolver ou reduzir os problemas mencionados?</p>
<div style="height: 150px; border: 1px solid black;"></div>	

3.	<p>ENTREGAR A FOLHA – DPS (2)</p> <p>Imagine que obteve um reforço de 10 por cento dos recursos afectos a cada um dos distritos da amostra. Considerando as necessidades e problemas de cada distrito, como distribuirá este reforço entre as áreas indicadas na folha?</p> <p><i>INDICAR EM BAIXO A DISTRIBUIÇÃO/PRIORIZAÇÃO ÀS DIFERENTES ÁREAS. O TOTAL DEVE SOMAR A 10 EM CADA COLUMA. SE AJUDA, ENTREGA 10 “MOEDAS” AO ENTREVISTADO. ESCREVER 98 NAS COLUMAS NÃO APLICÁVEIS.</i></p>					
		Distrito 1	Distrito 2	Distrito 3	Distrito 4	Distrito 5
	Código do distrito					
(a)	Fundo permanente					
(b)	Material do aprovisionamento					
(c)	Medicamentos					
(d)	Material médico-cirúrgico					
(e)	Contratação de novo pessoal					
(f)	Reabilitação de unidades existentes					
(g)	Construção de novas unidades					
(h)	OUTRO _____					

4.	<p>Quem respondeu as questões sobre orçamento e financiamento?</p> <p><i>ESCREVER O NOME E POSIÇÃO</i></p>	
----	---	--

COBRANÇAS E RECEITAS CONSIGNADAS

5.	<p>Qual é o valor que as unidades sanitárias primárias da província devem cobrar pelas consultas externas?</p> <p><i>SE HÁ REGRAS DIFERENTES PARA DIFERENTES TIPOS DE UNIDADES NA PROVÍNCIA, DESCREVER EM BAIXO.</i></p>

6.	Qual é o valor que as unidades sanitárias primárias da província devem cobrar por um dia de internamento? <i>SE HÁ REGRAS DIFERENTES PARA DIFERENTES TIPOS DE UNIDADES NA PROVÍNCIA, DESCREVER EM BAIXO.</i>

7.	Qual é o valor que as unidades sanitárias primárias da província devem cobrar pelos medicamentos, ou que tipo de preço é que se utiliza? <i>SE HÁ REGRAS DIFERENTES PARA DIFERENTES TIPOS DE UNIDADES NA PROVÍNCIA, OU PARA DIFERENTES TIPOS DE MEDICAMENTOS, DESCREVER EM BAIXO. SE SE UTILIZA PREÇO EM ALGUMAS UNIDADES E NÃO OUTRAS, INDICAR.</i>

8.	Existe normas ou regras sobre que tipo de despesas as DDSs podem realizar com as receitas consignadas?	Sim = 1		> 10
		Não = 2		
9.	Quais são estas normas ou regras? CONSIDERAR AQUI SÓ REGRAS SOBRE O TIPO DE DESPESAS PERMISSÍVEIS, NÃO PROCEDIMENTOS NA GESTÃO DAS RECEITAS			

10.	Faz-se atendimento especial em alguns distritos desta província?	Sim = 1		> 13
		Não = 2		
11.	Existe normas ou regras sobre que tipo de despesas as DDSs podem realizar com as receitas de atendimento especial?	Sim = 1		> 13
		Não = 2		
12.	Quais são estas normas ou regras? CONSIDERAR AQUI SÓ REGRAS SOBRE O TIPO DE DESPESAS PERMISSÍVEIS, NÃO PROCEDIMENTOS NA GESTÃO DAS RECEITAS			

13.	A DPS utilizou receitas consignadas cobradas pelos distritos da província em 2001?	Sim = 1		> 15
		Não = 2		
14.	Nestes casos de utilização das receitas consignadas pela DPS, em que foram utilizadas as receitas?			
15.	Quem respondeu as questões sobre cobranças e receitas? ESCREVER O NOME E POSIÇÃO			

RECURSOS HUMANOS

16.	ENTREGAR FOLHA – DPS (3) AO ENTREVISTADO. Olhando para esta lista, quais foram os maiores constrangimentos em aumentar o número de trabalhadores nos distritos da província. Se há outros problemas que pensa mais importantes, pode mencionar. INDICAR POR ORDEM DE IMPORTÂNCIA, COM 1 SENDO O MAIS IMPORTANTE. ASSINALAR PELO MENOS 3 FACTORES. SE MENCIONA OUTROS, ASSINALA EM (f) – (h).		
	(a)	Dificuldade em encontrar trabalhadores com a necessária competência	
	(b)	Barreiras burocráticas no processo de nomeações	
	(c)	Falta de verba orçamental na DPS para financiar aumento de pessoal	
	(d)	O pessoal não quer trabalhar neste distrito porque prefere estar nas cidades	
	(e)	O pessoal não quer trabalhar nos serviços governamentais de saúde porque o salário é reduzido	
	(f)		
	(g)		
	(h)		
	17.	Qual é o papel da DPS na avaliação do pessoal dos distritos.	
18.	Utiliza-se nesta província a folha de classificação anual para avaliar o desempenho do pessoal?	Sim = 1 Não = 2	

19.	Na sua opinião, para que servem as avaliações do pessoal, ou seja, como utiliza a DPS a informação das avaliações?

20.	Quem respondeu a questões sobre os recursos humanos? ESCREVER O NOME E POSIÇÃO	
-----	---	--

MEDICAMENTOS E VACINAS

21.	O MISAU tem estabelecido critérios para decidir o volume de kits de medicamentos a afectar e distribuir aos diferentes distritos da província. Pode descrever brevemente estes critérios? <i>DEIXAR O ENTREVISTADO RESPONDER. REFERE-SE AQUI AOS SISTEMAS E NORMAS QUE EXISTEM PARA CALCULAR AS NECESSIDADES DOS DIFERENTES DISTRITOS.</i>						
22.	Na sua opinião, a distribuição dos kits de medicamentos em 2001 foi feita de acordo com estes critérios?	<table border="1"> <tr> <td>Sim = 1</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Não = 2</td> </tr> </table>	Sim = 1		Não = 2	<table border="1"> <tr> <td>> 24</td> </tr> </table>	> 24
Sim = 1							
Não = 2							
> 24							
23.	Quais foram as razões mais importantes para a DPS não distribuir os kits em 2001 de acordo com os critérios e planos estabelecidos?						

24.	<p>O MISAU tem estabelecido critérios para decidir o volume de medicamentos por via clássica a afectar e a distribuir aos diferentes distritos da província. Pode descrever brevemente estes critérios? <i>DEIXAR O ENTREVISTADO RESPONDER. REFERE-SE AQUI AOS SISTEMAS E NORMAS QUE EXISTEM PARA CALCULAR AS NECESSIDADES NOS DIFERENTES DISTRITOS.</i></p>		
25.	<p>Na sua opinião, a distribuição de medicamentos por via clássica foi feita de acordo com estes critérios em 2001?</p>	<p>Sim = 1</p> <p>Não = 2</p>	<p>> 27</p>
26.	<p>Quais foram as razões mais importantes para a DPS não distribuir os medicamentos por via clássica em 2001 de acordo com os critérios e planos estabelecidos?</p>		
27.	<p>O MISAU tem estabelecido critérios para decidir o volume de vacinas a afectar e a distribuir aos diferentes distritos da província. Pode descrever brevemente estes critérios? <i>DEIXAR O ENTREVISTADO RESPONDER. REFERE-SE AQUI AOS SISTEMAS E NORMAS QUE EXISTEM PARA CALCULAR AS NECESSIDADES NOS DIFERENTES DISTRITOS</i></p>		
28.	<p>Na sua opinião, a distribuição de vacinas foi feita de acordo com estes critérios em 2001?</p>	<p>Sim = 1</p> <p>Não = 2</p>	<p>> 30</p>
29.	<p>Quais foram as razões mais importantes para a DPS não distribuir as vacinas em 2001 de acordo com os critérios e planos estabelecidos?</p>		
30.	<p>Quem respondeu as questões sobre os medicamentos e vacinas? <i>ESCREVER O NOME E POSIÇÃO</i></p>		

APROVISIONAMENTO

			Sim =1 Não =2
31.	Que tipo de material e consumíveis está a fornecer a DPS aos distritos da província? LER OU MOSTRAR A LISTA	(i)	Comida
		(ii)	Material da cozinha
		(iii)	Material de higiene e limpeza
		(iv)	Material de expediente
		(v)	Impressos diversos
		(vi)	Roupa e material de cama
		(vii)	Combustíveis
		(viii)	OUTRO1 _____
		(ix)	OUTRO2 _____

32.	Para o ano de 2001, a DPS fez um plano de distribuição para a afectação e distribuição de material pelo sistema de aprovisionamento?	Sim = 1 Não = 2	
33.	Quem é que decide sobre a distribuição de material de aprovisionamento entre unidades sanitárias nos distritos?	A DPS = 1 A respectiva DDS = 2	

34.	Os distritos fazem requisições de material distribuído pelo sistema de aprovisionamento?	Sim = 1		> 37
		Não = 2		
35.	Em 2001, houve dificuldades em satisfazer as requisições de consumíveis ou equipamento dos distritos?	Sim = 1		> 37
		Não = 2		
36.	Quais são as razões ou factores mais importantes para a DPS não satisfazer as requisições?			

37.	Qual foi o valor total de material distribuído pelo sistema de aprovisionamento provincial em 2001? MT (NS=99)	
-----	--	--

38.	Quem respondeu a questões sobre aprovisionamento? ESCREVER O NOME E POSIÇÃO	
-----	--	--

Secção 2: Orçamento e Financiamento

Secção dirigida ao responsável pela Administração e Finanças

39.	Qual foi a disponibilização orçamental inicial (limite) e a Execução do Orçamento do Estado e a ajuda orçamental de 2000 a 2002 na província? (MT) <i>MOSTRAR A TABELA AO ENTREVISTADO</i> <i>ASSINALAR 0 (ZERO) NAS DUAS COLUNAS SE NÃO DISPONIBILIZOU-SE RECURSOS; ASSINALAR 99 SE A INFORMAÇÃO NÃO ESTÁ DISPONÍVEL</i>			
			(i)	(ii)
	OE		Disponível (início do ano) Dotação inicial – reserva	Execução / Gasto total
(a)	Salários	2000		
(b)		2001		
(c)		2002		
(d)	Outras despesas com o pessoal (ODcP)	2000		
(e)		2001		
(f)		2002		
(g)	Fundo de bens e serviços <i>NÃO INCLUIR ODcP</i>	2000		
(h)		2001		
(i)		2002		
	Apoio / ajuda orçamental		Disponível / Atribuído	Execução / Gasto total
(j)	Salários	2000		
(k)		2001		
(l)		2002		
(m)	Outras despesas com o pessoal (ODcP)	2000		
(n)		2001		
(o)		2002		
(p)	Fundo de bens e serviços <i>NÃO INCLUIR ODcP</i>	2000		
(q)		2001		
(r)		2002		

40.	Qual foi a data em que a DPS recebeu o primeiro adiantamento do fundo permanente em 2001? <i>99=INFORMAÇÃO NÃO DISPONÍVEL</i>	m		d	
41.	Qual foi a data em que a DPS recebeu o primeiro adiantamento do fundo permanente em 2002? <i>99=INFORMAÇÃO NÃO DISPONÍVEL</i>	m		d	
42.	Qual foi a data em que a DPS recebeu o primeiro adiantamento da ajuda orçamental (fundo comum) em 2001? <i>99=INFORMAÇÃO NÃO DISPONÍVEL; 98=NA</i>	m		d	

43.	Qual foi a data em que a DPS recebeu o primeiro adiantamento da ajuda orçamental (fundo comum) em 2002? 99=INFORMAÇÃO NÃO DISPONÍVEL; 98=NA	m		d	
44.	Quantos processos prestação de contas a DPS submeteu em 2001?				
45.	A DPS utiliza as folhas de dados da planificação integrada na preparação do orçamento anual para cada distrito?	Sim = 1 Não = 2			

INQUIRIDOR: PARA ALÉM DA INFORMAÇÃO GLOBAL SOBRE ORÇAMENTO E FINANCIAMENTO DA PROVÍNCIA, É PRECISO PREENCHER AS TABELAS ESPECÍFICAS PARA OS DISTRITOS DA AMOSTRA. PARA OS DISTRITOS SELECIONADOS PROVÍNCIA, PREENCHER **ANEXO A DOS QUESTIONÁRIOS DA DDS (D2)**.

INQUIRIDOR: TAMBÉM É PRECISO PREENCHER NO **ANEXO B DOS QUESTIONÁRIOS DA DDS (D2)** INFORMAÇÃO SOBRE OS MONTANTES DE RECEITAS CONSIGNADAS E DE MEDICAMENTOS QUE FORAM ENVIADOS A DPS/DPPF/CMAM PELOS DISTRITOS SELECIONADOS. É POSSÍVEL QUE INFORMAÇÃO SOBRE RECEITAS DOS MEDICAMENTOS SÓ SE RECOLHA NA ÁREA FARMACEÚTICA. SE FOR O CASO, PREENCHER AQUEL PARTE MAIS TARDE.

DEPOIS CONTINUAR...

Secção 3: Recursos humanos

Dirigida ao responsável dos Recursos Humanos

46.	Pessoal na provincia <i>PREENCHER A TABELA (NS=99)</i>							
		(i) Super.	(ii) Médio	(iii) Básico	(iv) Elmnt.	(v) Apoio geral	(vi) Activ. / soccor.	(vi) TOT.
(a)	Número de trabalhadores em posição nomeada							
(b)	Número de trabalhadores pagos pela DPS fora do quadro							
(c)	Número de trabalhadores pagos com receitas consignadas							
(d)	Número de trabalhadores pagos por ONG, Igreja, ou doador?							
(e)	Pessoal da INAS ou Dir. Provincial de Acção Social.							
(f)	Número de trabalhadores não pagos ou pagos pela comunidade (activistas e outros)							
(g)	<i>OUTROS</i> _____							
(h)	Número total de trabalhadores no distrito <i>FAZER AS SOMAS</i>							
(i)	Número total de trabalhadores que aguardam nomeação?							
(j)	Número de vagas não preenchidas							

INQUIRIDOR: PREENCHER TAMBÉM INFORMAÇÃO SOBRE RECURSOS HUMANOS NOS DISTRITOS SELECIONADO NO **ANEXO C** DOS QUESTIONÁRIOS DA DDS (**D2**). É POSSÍVEL QUE O PESSOAL DE DPS TEM DIFICULDADE DE FORNECER DADOS DISAGREGADOS POR DISTRITO PARA PESSOAL NÃO NOMEADO. TENTAR INSISTIR, MAS SE NÃO FOR POSSÍVEL, RECOLHA-SE ESTA INFORMAÇÃO FACILMENTE AO NÍVEL DISTRITAL. DEPOIS DE PREENCHER A TABELA, CONTINUAR...

47.	Quem tem a competência de nomear pessoal de diferentes níveis na província? <i>ESCREVER</i>	(a)	Apoio geral	
		(b)	Elementar	
		(c)	Básico	
		(d)	Médio	
		(e)	Superior	
48.	Depois de identificar um novo trabalhador, juntar o processo, e verificar que há verba orçamental, quantos dias leva normalmente para nomear pessoal de diferentes níveis?	(a)	Apoio geral	
		(b)	Elementar	
		(c)	Básico	
		(d)	Médio	
		(e)	Superior	

Secção 4: Área farmacêutica e de vacinas

Dirigida ao responsável pela Área Farmacêutico

INQUIRIDOR: PREENCHER A INFORMAÇÃO SOBRE A DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS E VACINAS AOS DISTRITOS NO **ANEXO D** DOS QUESTIONÁRIOS DA DDS (**D2**).

INQUIRIDOR: SE NÃO FOI POSSÍVEL RECOLHER INFORMAÇÃO SOBRE RECEITAS DOS MEDICAMENTOS NOS DISTRITOS ESCOLHIDOS COM O PESSOAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, RECOLHE ESTA INFORMAÇÃO AGORA AGORA COM O PESSOAL DA FARMÁCIA E PREENCHENDO AS TABELAS NO **ANEXO B** DOS QUESTIONÁRIOS DA DDS (**D2**).